



Stichting Vrijwilligerscentrale Westfriesland Hoorn
Maelsonstraat 20
1624 NP HOORN

Rapport inzake de jaarrekening 2019

Inhoud

Pagina

1.	Bestuursverslag	3
2.	Jaarrekening	
2.1	Balans	10
2.2	Staat van baten en lasten	12
2.3	Algemene toelichting	13
2.4	Toelichting op de balans	15
2.5	Toelichting op de staat van baten en lasten	19
2.6	Overige informatie	22
3.	Bijlage	
3.1	Projectoverzicht 2019	





**Stichting Vrijwilligerscentrale Westfriesland
T.a.v. het bestuur
Maelsonstraat 20
1624 NP HOORN**

Hoorn, 27 maart 2020

Geacht bestuur,

Ingevolge uw opdracht hebben wij de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2019 van Stichting Vrijwilligerscentrale Westfriesland te Hoorn samengesteld op basis van de beschikbare gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij het bestuur.

Wij hebben de jaarrekening samengesteld in overeenstemming met de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens.

Wij vertrouwen erop u hiermee van dienst te zijn geweest. Tot het geven van nadere toelichtingen zijn wij graag bereid.

Hoogachtend,
2-FINANCE

A. Nannings





Bestuursverslag 2019

1. Algemeen

Voor u ligt het bestuursverslag behorende bij de financiële jaarrekening van Stichting Vrijwilligerscentrale Westfriesland (hierna Vrijwilligerspunt) over het verslagjaar 2019. Stichting Vrijwilligerscentrale Westfriesland is vanaf 2011 een zelfstandige stichting, handelt onder de naam Vrijwilligerspunt Westfriesland en heeft sinds 2011 de ANBI status.

De stichting heeft ten doel het stimuleren van Vrijwilligerswerk, het geven van informatie en advies en het behartigen van belangen van vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties.

Belangrijke landelijke ontwikkelingen voor de stichting zijn de veranderingen in het sociaal domein, de sociale zekerheid (Participatiewet), de zorg (Wet Maatschappelijk Ondersteuning) de landelijke ontwikkelingen rondom laaggeletterdheid en de ontwikkelingen rondom inburgering. Al deze veranderingen raken het werkveld van de stichting.

Vrijwilligerspunt stelt zich als welzijnsondernemer op om initiatief te nemen in het laten samenwerken en verbinden van burgers, bedrijven en organisaties. Dit doet zij op eigen initiatief, maar ook in opdracht van de gemeenten. Daarnaast ontwikkelt zij, op basis van signalen uit het werkveld, nieuwe projecten. Deze worden ingediend bij fondsen.

Vrijwilligerspunt zoekt hierin allianties met andere partijen indien sprake is van een meerwaarde.

2. Samenstelling van bestuur

Susanne Noppert

Datum in functie 1-7-2015

Jan Wolter Bloem

Datum in functie 5-10-2015

Maria Margaretha Anna Visser

Datum in functie 25-11-2016

3. Ontwikkelingen en Personele bezetting

Ontwikkelingen

Vrijwilligerspunt verandert in 2020 haar organisatiestructuur. Van een organisatie met een bestuur en een manager verandert dit naar een organisatie met een directeur bestuurder en een raad van toezicht. De huidige manager zal de rol van directeur bestuurder op zich nemen en voor de raad van toezicht worden nieuwe leden aangetrokken.

De volgende ontwikkelingen zijn relevant voor de koers van stichting.

De ontwikkelingen zijn hieronder beschreven per afdeling

- **Bemiddeling** gaat over naar nieuwe website, hiermee worden bemiddelingen tussen vrijwilliger en organisatie automatisch gerealiseerd. De tijdsbesparing die dit oplevert wordt ingezet om meer bemiddelingen te realiseren van kwetsbare burgers naar vrijwilligerswerk en meer inzetten op acquireren van maatschappelijke organisaties, bedrijven en vrijwilligers. Nieuwe website is van Deedmob.
- **Maatschappelijke stage** wordt uitgebreid met doelgroep jongeren 18 plus door deelname aan maatschappelijke diensttijd (MDT). Dit doen wij met het project 'Jong Westfriesland in Actie' en Vrijwilligerspunt neemt deel aan een aanvraag voor een gezamenlijk MDT project met TijdVoorActie.





- **Adviseurs** worden meer ingezet bij vraagstukken van maatschappelijke organisaties. Dit in samenwerking met bedrijven zoals Rabobank, WerkSaam, stichting Lokale fondsen, NOV en Movisie. Daarnaast wordt de aanpak Vrijwillige Inzet Goed Geregeld toegepast om organisaties te helpen met het organiseren van vrijwillige inzet. Sportorganisaties worden ondersteund bij de uitvoering van de gemeentelijke Sportakkoorden, deels door advisering en deels door trainingen en workshops. Ook worden buurtinitiatieven op weg geholpen om hun aanpak te concretiseren, financiering te vinden en vrijwilligers te werven.
 Deskundigheidsbevordering: Er vindt een verschuiving plaats van open trainingen naar trainingen die bij organisaties worden verzorgd. Tevens wordt het aanbod uitgebreid met trainingen voor vrijwilligers en burgerinitiatieven.
- **Hulp Dichtbij** in samenwerking met drie andere organisaties worden in Hoorn vrijwilligers geworven voor één op één hulpvragen. Daarnaast wordt lokaal via de vacaturewanden en het dorpsbladen aandacht besteed aan hulpvragen en het bieden van hulp.
- **Maatschappelijk betrokken ondernemen** gaat de verbinding tussen bedrijven (profit) en maatschappelijke organisaties (non profit) vergroten als het gaat om werven en inzetten van vrijwilligers. Dit doet zij door meer bedrijven te acquireren om zich in te zetten als vrijwilliger. Vrijwilligerspunt maakt hiertoe passende vacatures op de website van maatschappelijke organisaties die vrijwilligers nodig hebben. Vrijwilligerspunt ondersteunt maatschappelijke organisaties in het werken met vrijwilligers vanuit bedrijven.
- **SamenVoorLezen** realiseert uitbreiding aantal gezinnen en vrijwilligers. Aandachtspunten zijn ouderbetrokkenheid en het werven en behouden van voldoende voorlezers.
- **Taalhuis**. Er komt een programmamanager aanpak laaggeletterdheid voor de regio West-Friesland. Met de programmamanager onderzoekt Vrijwilligerspunt hoe de rol van Taalhuis wordt als spin in het web op het gebied van laaggeletterdheid. Daarnaast heeft de programmamanager als taak om de continuïteit van Taalhuis te borgen. Taalhuis gaat ook werken met nieuw matchingsysteem. In 2020 wordt landelijk een stap gemaakt om de Taalhuizen te certificeren en resultaten te monitoren.
- **Communicatie** zet in op een duidelijke uitstraling van Vrijwilligerspunt, één logo en een eenduidige boodschap zodat het wordt ingezet als strategisch instrument.
 Gaat in samenwerkingen met andere organisaties een gemeenschappelijke boodschap naar buiten te brengen, waarbij Vrijwilligerspunt een centrale rol heeft. Zoals de campagne 'Gewoon Vrijwillig'
- **Coach** de behoefte aan het coachproject is onveranderd groot maar het product coach wordt nog onvoldoende ingezet omdat WerkSaam en gemeenten het zelf trachten te doen, Vrijwilligerspunt ontvangt signalen dat dit niet lukt. In 2020 kunnen WerkSaam en gemeenten per deelnemer het coach project inkopen.
- **Lokaal** Vrijwilligerspunt wil meer lokale uitstraling. Zij doet dit via haar nieuwe website en onderzoekt de mogelijkheden om lokaal te werken bij de diverse gemeenten.
- **Administratie** gaat werken met een nieuw klantvolgsysteem omdat het huidige CRM systeem niet meer voldoet en te kostbaar is in combinatie met werken in de cloud. De balie functie van het team zal mogelijk komen te vervallen op de nieuwe locatie. Door te werken met een geautomatiseerd systeem voor de vacaturebank kan Vrijwilligerspunt meer controleren op kwaliteit van vacatures en zich meer richten op acquireren van organisaties.





De volgende landelijke ontwikkelingen zijn relevant voor Vrijwilligerspunt, zij zorgt ervoor dat haar diensten aansluiten bij de wensen van organisaties en de ontwikkelingen die spelen.

- Veranderingen in het sociale domein vragen om een andere inzet van zorg en welzijn. Waar het voorheen vanzelfsprekend was professionals in te zetten bij zorg, begeleiding en ondersteuning, is tegenwoordig in toenemende mate erkenning voor de essentiële rol die mantelzorgers en vrijwilligers kunnen vervullen bij het prettig en veilig zelfstandig wonen en functioneren van kwetsbare burgers;
- Er wordt meer initiatief van de burger gevraagd;
- Er is een toenemende vraag naar vrijwilligers;
- De verandering in vrijwilligerswerk vraagt andere kennis en kunde van organisaties en vrijwilligers;
- Organisaties hebben te maken met bezuinigingen, veranderende taken en nieuwe samenwerkingspartners;
- Organisaties, gemeenten en vrijwilligers worstelen met de vraag waar de grens aan vrijwilligerswerk ligt;
- Gemeenten kunnen een tegenprestatie voor de uitkering vragen in de vorm van vrijwilligerswerk;
- Er is een toename van specifieke doelgroepen waar vrijwilligerswerk ingezet wordt om te kunnen participeren aan de Nederlandse samenleving of om de taal en cultuur te leren. Te denken valt aan vluchtelingen, mensen met afstand tot de arbeidsmarkt, schoolverlaters, mensen met een psychische beperking, mensen met een verslavingsproblematiek;
- Managen van vrijwilligers is steeds complexer geworden. Lang niet alle organisaties weten hoe ze daarmee kunnen omgaan.
- De focus op vrijwillige inzet groeit, niet alleen bij overheden, maar ook bij bedrijven en burgers. Deze aandacht voor vrijwillige inzet zal de komende jaren verder toenemen
- Er is een toename te zien in diversiteit van organisaties, vrijwilligers en klussen. Er komen steeds meer verschillende typen organisaties, steeds meer vormen van vrijwillige inzet en nieuwe manieren van communiceren. Er zijn ook steeds meer redenen en motivaties om vrijwilligerswerk te doen
- Vrijwilligersorganisaties gaan steeds meer samenwerken. Ze zoeken naar slimme allianties, soms op eigen initiatief, soms gedwongen door de financier.

Personele Bezetting

Bij de stichting Vrijwilligerscentrale Westfriesland waren op 31-12-2019, veertien medewerkers in dienst met in totaal 8,34 fte. Van de medewerkers werken er 3 op ZZP basis en 1 via detachering. Daarnaast waren 19 vrijwilligers werkzaam bij de Stichting en 194 vrijwilligers van de diverse taalprojecten en 24 vrijwilligers van coach project.





4. Doel en Activiteiten

Doel

De stichting heeft ten doel het stimuleren van Vrijwilligerswerk, het geven van informatie en advies en het behartigen van belangen van vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties. De stichting tracht dit doel te bereiken door onder meer uitvoering te geven aan de vier basisfuncties zoals benoemd door het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport te weten:

- het vertalen van maatschappelijke ontwikkelingen met betrekking tot vrijwilligerswerk;
- het verbinden en makelen met betrekking tot vrijwilligerswerk;
- het versterken van het vrijwilligerswerk in het werkgebied van de stichting: de regio Noord-Holland Noord;
- het verankeren van opgedane kennis en ervaring in het vrijwilligerswerk door deze te borgen en vast te leggen.

Activiteiten

Vrijwilligerspunt heeft de volgende activiteiten verricht om uitvoering te geven aan haar doelstelling:

- **Advies en Ondersteuning**
 Vrijwilligerspunt biedt advies over- en ondersteuning bij alle onderwerpen die te maken hebben met vrijwilligerswerk. Zowel gemeenten, vrijwilligers als vrijwilligersorganisaties in de regio West-Friesland maken gebruik van deze diensten.
- **Bemiddeling en ondersteuning vrijwilligers**
 De kerntaak van Vrijwilligerspunt is het bemiddelen van vrijwilligers naar vrijwilligerswerk. Bemiddelen gebeurt persoonlijk (face to face), telefonisch en digitaal. De digitale vacaturebank bevat ruim 500 vacatures. Naast het hoofdkantoor in Hoorn konden vrijwilligers, Maatschappelijke stage leerlingen en vrijwilligersorganisaties in 2019 op twee locaties bij stichting terecht: Enkhuizen en Hoorn.
- **Hulp Dichtbij**
 Door de groeiende vraag naar de inzet van een vrijwilliger bij individuele hulpvragers (zoals ouderen, chronisch zieken, kinderen of volwassenen met een beperking) is op verzoek van vrijwilligersorganisaties in West-Friesland Hulp Dichtbij in het leven geroepen. Hulp Dichtbij biedt een platform voor hulpvragers en vrijwilligers.
- **Coachingsprojecten**
 Het project coachvrijwilliger is opgezet voor twee doelgroepen: sociaal kwetsbare mensen en jongeren die vrijwilligerswerk inzetten om weer deel te kunnen nemen aan de maatschappij.
- **Expertbank**
 Gratis expertise voor verenigingen, stichtingen en vrijwilligersorganisaties. De Expertbank van Vrijwilligerspunt helpt non-profitorganisaties door hen in contact te brengen met experts die hun kennis en expertise vrijwillig beschikbaar stellen.
- **Maatschappelijk Betrokken Ondernemen**
 Vrijwilligerspunt matcht bedrijven aan maatschappelijke organisaties. Dit doet zij door te matchen voor NLdoet en klussen gedurende het jaar, het organiseren van de Westfriese Beurvloer en ondersteuning te bieden aan de Westfriese Uitdaging.
- **Maatschappelijke Stage**
 Maatschappelijke Stage is voor leerlingen van het voortgezet onderwijs een manier om kennis te maken met vrijwilligerswerk en hiermee een bijdrage te leveren aan de leefbaarheid van de samenleving.





- **Vrijwilligerscollege**
Het Vrijwilligerscollege verzamelt en verspreidt het regionale en landelijke aanbod op het gebied van deskundigheidsbevordering. Een centrale vindplaats voor scholingsaanbod voor vrijwilligers. Doordat het aanbod op één plek samenkomt bij Vrijwilligerspunt, ontstaat een overzicht van overlappende activiteiten en/of leemtes in activiteiten aanbod. Ook vindt er scholing door en voor vrijwilligers plaats, vrijwilligers bieden bv. workshops en trainingen aan.
- **Waardering voor vrijwilligers**
Vrijwilligerspunt hecht grote waarde aan het vrijwilligerswerk en vindt het belangrijk dat dit getoond wordt. Daarom besteedt Vrijwilligerspunt aandacht aan alle initiatieven ten behoeve van vrijwilligers en attenderen zij organisaties en vrijwilligers op attenties via mailingen, website en sociale media. Dit kan zijn aanbod van de schouwburg, bieden van gratis trainingen of andere attenties. De gemeenten Enkhuizen, Medemblik en Hoorn vroegen Vrijwilligerspunt daarnaast om een feestelijke bijeenkomst te organiseren voor vrijwilligers uit de betreffende gemeenten.
- **Vrijwilligerspunt als partner**
Vrijwilligerspunt wordt door gemeenten, maatschappelijke organisaties en de non-profitsector regelmatig gevraagd deel te nemen aan projecten of denktanks. Het zijn veelal overlegvormen waarin onze expertise een toegevoegde waarde heeft. Dit kan gaan om de expertise over vrijwilligerswerk, maar ook onze kennis van de sociale kaart en ons netwerk zijn in deze projecten van groot belang. Daarnaast is de stichting partner in acht projecten met diverse organisaties. Zie voor nadere uitwerking het jaarverslag van Vrijwilligerspunt.
- **Promotie van vrijwilligerswerk**
Vrijwilligerspunt geeft voorlichting en informatie aan diverse groepen; bedrijven, scholen, media en gemeenten. Daarnaast is zij aanwezig op informatiemarkten, verspreidt nieuwsbrieven en folders en is alle informatie aanwezig op onze website: www.vrijwilligerspunt.com. Verder heeft zij veel promotiemateriaal ontwikkeld om mensen te stimuleren vrijwilligerswerk te gaan doen.
- **Taalhuis Westfriesland**
Het Taalhuis is één centraal punt voor het signaleren, ondersteunen, adviseren en doorverwijzen met betrekking tot laaggeletterdheid. Taalhuis richt zich op laaggeletterden, vrijwilligers en organisaties en is dagelijks bereikbaar voor vragen en advies. Uitgangspunt is de laaggeletterde die gemakkelijk toegang moet hebben tot het taalaanbod in de regio. Korte lijnen van informatie naar advies en begeleiding.
De stichting heeft vier taalprojecten die met behulp van vrijwilligers taalondersteuning bieden. Dit zijn de projecten: Conversatieles, Samenspraak, Taaltrainer en SamenvoorLezen.
- **Project Nieuwe Nederlanders**
Met het project bereiken we nieuwe Nederlanders die (komen) wonen in één van de zeven Westfriese gemeenten. Deze mensen zijn nog bezig met het kennismaken met de Nederlandse samenleving en het leren van de taal. Door dit project laten we hen in de praktijk aan de slag gaan met het leren van de taal, door actief te zijn in de eigen woonomgeving. Ze maken contact met Nederlanders en zijn daardoor bezig met het zich eigen maken van de taal. Het project is gestart in november 2018.





5. Verwachtingen voor de toekomst

Vrijwilligerspunt moet verder veranderen van een aanbod gestuurde organisatie naar een vraag gestuurde organisatie;

Vrijwilligerspunt is een grote en belangrijke partij op het gebied van vrijwilligerswerk, dit wil zij in de toekomst behouden en uitbreiden.

Vrijwilligerspunt gaat mogelijkheden onderzoeken van financiering door anderen partijen dan gemeenten en fondsen. Dit biedt kansen om nieuwe financiers aan zich te binden.

Vrijwilligerspunt zet in op groei van Taalhuis Westfriesland en de daar aan verbonden adviseursrol .

Vrijwilligerspunt neemt actief deel aan ontwikkelingen op het gebied van samenwerking tussen organisaties in het sociaal domein.

Vrijwilligerspunt geeft aan bovenstaande uitvoering door blijvend in gesprek te gaan met haar stakeholders en pro actief in te zetten op groei mogelijkheden.





2. Jaarrekening




2.1 Balans per 31 december (na bestemming resultaat)
Activa

	<u>2019</u>		<u>2018</u>	
Vaste activa				
<i>Materiële vaste activa</i>	1.			
Inventaris	1.468		2.326	
Automatisering	<u>8.712</u>		<u>14.161</u>	
		10.180		16.487
Vlottende activa				
<i>Vorderingen</i>				
Debiteuren	14.516		10.790	
Overige vorderingen en overlopende activa	2. <u>78.019</u>		<u>38.750</u>	
		92.535		49.540
<i>Liquide middelen</i>	3.	153.343		207.561
		<u>256.058</u>		<u>273.588</u>



Passiva

	<u>2019</u>		<u>2018</u>	
Eigen vermogen				
Algemene reserve	4. 10.002		-13.647	
Bestemmingsreserve	5. <u>13.949</u>		<u>23.658</u>	
		23.951		10.011
 Kortlopende schulden				
Crediteuren	34.573		20.149	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	6. 28.308		31.592	
Overige schulden en overlopende passiva	7. <u>169.226</u>		<u>211.836</u>	
		232.107		263.577
		<u>256.058</u>		<u>273.588</u>





2.2 Staat van baten en lasten

		<u>Werkelijk 2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>Werkelijk 2018</u>
Baten	8.			
Bijdragen derden		879.841	738.510	831.545
Overige baten		5.953	-	21.443
Totale baten		<u>885.794</u>	<u>738.510</u>	<u>852.988</u>
Lasten				
Projectkosten		201.040	90.184	186.145
Personeelskosten	9.	495.179	510.753	522.573
Afschrijvingen materiële vaste activa	10.	13.992	14.040	13.502
Overige lasten	11.	161.643	123.533	118.259
Totale lasten		<u>871.854</u>	<u>738.510</u>	<u>840.479</u>
Resultaat		<u>13.940</u>	<u>-</u>	<u>12.509</u>
Toegevoegd/onttrokken aan:				
Algemene reserve		23.649	9.709	22.218
Bestemmingsreserve		-9.709	-9.709	-9.709
		<u>13.940</u>	<u>-</u>	<u>12.509</u>





2.3 Algemene toelichting

Waarderingsgrondslagen

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening van de stichting is opgesteld conform de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven (RJK C1)).

Weergave bedragen in euro's

Alle bedragen in dit rapport zijn in euro's, tenzij anders vermeld.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Materiële vaste activa

Deze activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs (of tegen het bedrag der geactiveerde kosten) verminderd met afschrijvingen. De afschrijvingen van de materiële vaste activa zijn gebaseerd op een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met de eventuele restwaarde en uitgaande van de geschatte economische levensduur.

De afschrijvingspercentages bedragen voor:

Inventaris	10-20
Automatisering	20

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorziening wordt bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.





Eigen vermogen

De algemene reserve is de reserve, niet zijnde een bestemmingsreserve, die primair dient als weerstandsvermogen om tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

De bestemmingsreserve is een reserve waaraan het bestuur een bepaalde bestemming heeft gegeven, hetgeen jaarlijks opnieuw door het bestuur wordt vastgesteld. De bestemmingsreserve bestaat uit:

Bestemmingsreserve nieuw CRM-systeem:

In 2014 is een nieuwe reserve gevormd voor de aanschaffing van een nieuw CRM-systeem. Het nieuwe CRM-systeem is geactiveerd in 2015. Hierop wordt vanaf januari 2015 20% van de aanschafwaarde afgeschreven. De kosten van de aanschaffing van het nieuwe CRM-systeem zijn op basis van de kasuitgave afgerekend in 2014, omdat de gemeentelijke subsidies in de volgende jaren zullen afnemen. De afgerekende bedragen worden in mindering gebracht op de afrekening van de subsidies in de 5 jaar volgend op het jaar van uitgave.

Bestemmingsreserve ziektevervanging:

Deze bestemmingsreserve is gevormd in 2014 en is bedoeld om bij ziekte vervanging te kunnen regelen.

Baten

De baten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Projectkosten

De projectkosten hebben direct betrekking op een specifiek project.

Nederlandse pensioenregelingen

Uitgangspunt is dat de verschuldigde pensioenpremies gedurende het boekjaar worden voldaan. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. De werknemers zijn verplicht aangesloten bij pensioenfonds PGGM.

Belastingen

Bij de Belastingdienst is een verzoek ingediend om Stichting Vrijwilligerscentrale Westfriesland vanaf de datum van oprichting aan te merken als een stichting die geen onderneming drijft en diengevolge niet subjectief belastingplichtig is voor de vennootschapsbelasting.

De Belastingdienst heeft dit verzoek ingewilligd en daarom is geen rekening gehouden met af te dragen vennootschapsbelasting.





2.4 Toelichting op de balans per 31 december

Vaste activa

1. Materiële vaste activa

	<u>Inventaris</u>	<u>Automatisering</u>	<u>Totaal</u>
<i>Stand beginbalans</i>			
Aanschafwaarde	7.725	63.410	71.135
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-5.399</u>	<u>-49.249</u>	<u>-54.648</u>
Boekwaarde	<u>2.326</u>	<u>14.161</u>	<u>16.487</u>
<i>Mutaties in boekjaar</i>			
Investeringen	-	7.685	7.685
Afschrijvingen	<u>-858</u>	<u>-13.134</u>	<u>-13.992</u>
Saldo van de mutaties	<u>-858</u>	<u>-5.449</u>	<u>-6.307</u>
<i>Stand eindbalans</i>			
Aanschafwaarde	7.725	71.095	78.820
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-6.257</u>	<u>-62.383</u>	<u>-68.640</u>
Boekwaarde	<u>1.468</u>	<u>8.712</u>	<u>10.180</u>





Flottende activa

Vorderingen

De onder de vlottende activa opgenomen vorderingen hebben allen een resterende looptijd van minder dan 1 jaar.

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
2. Overige vorderingen en overlopende activa		
Te ontvangen bijdragen	71.500	38.750
Nog te factureren bedragen	2.148	-
Vooruitbetaalde kosten	3.449	-
Nettoloon	210	-
Pensioenpremies	712	-
	<u>78.019</u>	<u>38.750</u>
3. Liquide middelen		
Rabobank rekening-courant	<u>153.343</u>	<u>207.561</u>

De liquide middelen dienen te worden aangewend conform gemaakte subsidieafspraken.





PASSIVA

Eigen vermogen

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<i>4. Algemene reserve</i>		
Stand per 1 januari	-13.647	-35.865
Resultaatbestemming	<u>23.649</u>	<u>22.218</u>
Stand per 31 december	<u>10.002</u>	<u>-13.647</u>

5. Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserve CRM-systeem	-	9.709
Bestemmingsreserve ziektevervangng	<u>13.949</u>	<u>13.949</u>
Stand per 31 december	<u>13.949</u>	<u>23.658</u>

Het verloop van de bestemmingsreserve CRM-systeem is als volgt:

Stand per 1 januari	9.709	19.418
Resultaatbestemming	<u>-9.709</u>	<u>-9.709</u>
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>9.709</u>

Het verloop van de bestemmingsreserve ziektevervangng is als volgt:

Stand per 1 januari	13.949	13.949
Resultaatbestemming	<u>-</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u>13.949</u>	<u>13.949</u>




Kortlopende schulden

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<i>6. Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Loonheffing	<u>28.308</u>	<u>31.592</u>
<i>7. Overige schulden en overlopende passiva</i>		
Vooruit ontvangen bedragen	145.430	158.545
Rekening-courant Stichting Rentree	-	2.215
Pensioenfonds	-	7.094
Vakantiegeldreserve	-	15.289
Vakantiedagenreserve	2.845	3.321
Loopbaanbudget	7.708	10.221
Nettoloon	-	1.810
Te betalen kosten	12.788	13.341
Overige schulden	<u>455</u>	<u>-</u>
	<u>169.226</u>	<u>211.836</u>





2.5 Toelichting op staat van baten en lasten

8. Baten

De baten zijn ten opzichten van het voorgaand boekjaar toegenomen met € 32.806 tot € 885.794 (2018: € 852.988).

De subsidiebaten hebben een incidenteel karakter. Ten aanzien van de in 2019 toegekende subsidies dienen de eindafrekeningen nog te worden goedgekeurd door de subsidieverstrekking. Uit ervaring is gebleken dat de eindafrekeningen hiervan niet zullen afwijken.

Lasten

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
9. Personeelskosten		
Lonen en salarissen	402.673	410.679
Ontvangen ziekengeld	-14.137	-11.564
Mutatie vakantiegeldreserve	-15.289	-496
Mutatie vakantiedagenreserve	-476	560
Sociale lasten	68.918	66.592
Pensioenlasten	32.234	35.229
Ziekteverzuimverzekering	5.114	5.098
Overige personeelskosten	16.142	16.475
	<u>495.179</u>	<u>522.573</u>
10. Afschrijvingen materiële vaste activa		
Inventaris	858	822
Automatisering	13.134	12.680
	<u>13.992</u>	<u>13.502</u>





	<u>2019</u>	<u>2018</u>
11. Overige lasten		
Huisvestingskosten	34.491	33.483
Kantoorkosten	17.793	19.800
Communicatiekosten	37.735	4.315
Algemene kosten	71.624	60.661
	<u>161.643</u>	<u>118.259</u>

Specificatie overige lasten:

Huisvestingskosten

Huisvestingskosten Maelsonstraat 20, Hoorn	<u>34.491</u>	<u>33.483</u>
--	---------------	---------------

Kantoorkosten

Kopieerapparaat/papier	7.939	7.413
Telefoon/internet	8.464	11.458
Portiekosten	1.218	689
Kantoorbenodigdheden	172	240
	<u>17.793</u>	<u>19.800</u>

Communicatiekosten

Advertentiekosten en drukwerk	994	3.727
Representatiekosten	278	588
Communicatiekosten (*)	36.463	-
	<u>37.735</u>	<u>4.315</u>

(*) De communicatiekosten zijn in 2018 direct verantwoord onder de projectkosten.





	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<i>Overige kosten</i>		
Automatiseringskosten	46.030	36.046
Accountants-en administratiekosten	18.031	17.004
Bestuurskosten	4.500	4.500
Contributies en abonnementen	689	542
Verzekeringen	552	861
Overige kosten	<u>1.822</u>	<u>1.708</u>
	<u>71.624</u>	<u>60.661</u>

Hoorn, 27 maart 2020

Namens het bestuur Stichting Vrijwilligerscentrale Westfriesland,

A large, stylized handwritten signature in blue ink, likely belonging to a member of the board.

A second handwritten signature in blue ink, appearing to be 'H. J. van der...' or similar.

A third handwritten signature in blue ink, appearing to be 'G. van...' or similar.



2.6 Overige informatie

Wettelijke vrijstelling

Aangezien de vennootschap valt binnen de door de wet, in artikel 2:396 lid 1 BW gestelde grenzen, is de vennootschap vrijgesteld van accountantscontrole om deze reden is aan de jaarrekening geen accountantsverklaring toegevoegd.

Werkzame personen

De stichting heeft gedurende het boekjaar gemiddeld 8,3 medewerkers in dienst op basis van voltijdseenheden.

Voorstel tot bestemming van het resultaat

Het bestuur stelt voor het resultaat over 2019 ad. € 13.940 als volgt te bestemmen:

	€
Ten gunste van de algemene reserve	23.649
Ten laste van de bestemmingsreserve nieuw CRM-systeem	-9.709
Resultaat boekjaar	<u>13.940</u>

Dit voorstel, dat nog dient te worden goedgekeurd door het bestuur, is reeds in de jaarrekening verwerkt.

Verwerking resultaat 2018

Het resultaat 2018 is overeenkomstig het besluit van het bestuur verwerkt.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich na balansdatum geen feiten of omstandigheden voorgedaan die aanpassing van de jaarrekening behoeven.





3. Bijlage



Projectoverzicht 2019 - Projectoverzicht 2019

Projectoverzicht 2019

VRUWILLIGERSPUNT

Baten	Hulp Dichtbij	M&S	SVL	Taalhuis	MBO	A&O	Loket Hoorn	Loket Enkhuizen	Dement Talent	Vrijw. Prijs Hoorn	Coach	Vrijw. Prijs Medemblik	Vrijw. Prijs Enkhuizen	Meedoen mogelijk	Nieuwe Nederlandler	Algemeen t.b.v. VWP	Totaal
Subsidietoekenningen/bijdragen																	
Gemeente Stedebroec	6.649	9.770	13.836	0	5.947	16.942	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53.144
Gemeente Drechterland	3.968	1.090	0	0	2.713	3.338	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11.109
Gemeente Opmeer	0	0	0	0	1.759	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.759
Gemeente Medemblik	19.564	8.495	23.375	0	5.090	14.061	0	0	15.310	0	16.498	14.050	0	0	0	0	116.443
Gemeente Enkhuizen	6.012	9.770	13.836	0	6.820	7.646	0	6.702	0	0	0	0	4.883	0	0	0	55.669
Gemeente Hoorn	36.638	62.819	27.072	0	12.396	47.484	84.910	0	0	5.000	0	0	0	0	0	0	276.919
Gemeente Alkmaar	0	0	0	0	172.395	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	172.395
Werkzaam	0	0	0	0	75.000	2.148	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	77.148
Kansfonds	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.750
Gravin van Bylandt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000
Overige bijdragen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.956
Overloop uit voorgaande jaren	0	13.000	0	9.222	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000	54.698	15.583	107.503
Lasten	72.831	104.944	78.719	256.617	36.873	89.471	84.910	6.702	15.310	5.000	16.498	14.050	4.883	15.000	64.448	19.539	885.795
Projectkosten	932	2.961	11.193	86.987	8.510	3.226	4.395	2.995	298	6.527	18	13.566	4.883	0	54.550	0	201.040
Doorbelaste loonkosten	49.885	62.131	37.477	87.340	15.842	56.233	46.309	1.693	8.539	0	10.654	0	0	0	0	0	370.102
Doorbelaste overhead	27.187	40.781	27.495	82.290	7.768	28.482	34.955	971	6.473	0	5.826	0	0	15.000	9.898	13.586	300.713
	72.004	105.873	76.155	256.617	32.120	87.941	85.659	5.658	15.310	6.527	16.498	13.566	4.883	15.000	64.448	13.586	871.854
Werkelijk	827	-929	2.554	0	4.753	1.530	-749	1.044	0	-1.527	0	483	0	0	0	5.953	13.940
Begroting	-44	-390	163	0	64	-37	195	211	0	0	0	0	0	0	0	0	162
Verschil	871	-539	2.391	0	4.689	1.567	-944	833	0	-1.527	0	483	0	0	0	5.953	13.778