



Privacy Beleid Vrijwilligerspunt

Vrijwilligerspunt hecht veel waarde aan de bescherming van jouw persoonsgegevens. In dit Privacy Beleid willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met jouw persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om jouw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Vrijwilligerspunt houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Jouw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy Beleid;
- Verwerking van jouw persoonsgegevens beperken tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om jouw uitdrukkelijke toestemming wanneer wij deze nodig hebben voor de verwerking van jouw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van jouw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van jouw rechten omtrent jouw persoonsgegevens, je hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Vrijwilligerspunt zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van jouw persoonsgegevens. Indien je na het doornemen van ons Privacy Beleid, of in algemenere zin, vragen hebt hierover of contact met ons wenst op te nemen, kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

Inhoud

Privacy Beleid Vrijwilligerspunt.....	1
Verwerking persoonsgegevens van Nieuwsbrief abonnees	3
Verwerking persoonsgegevens van medewerkers van gemeenten, politieke partijen en belangenverenigingen.....	4
Verwerking persoonsgegevens van bestuursleden en vrijwilligerscoördinatoren verenigingen/stichtingen	5
Verwerking persoonsgegevens van medewerkers.....	6
Verwerking persoonsgegevens van leerlingen m.b.t. Maatschappelijk Stage	7
Verwerking persoonsgegevens van deelnemers en vrijwilligers Taalhuis.	8
Verwerking persoonsgegevens van deelnemers, vrijwilligers en verwijzers Samenvoorlezen	9
Verwerking persoonsgegevens van deelnemers Nieuwe Nederlanders	10
Verwerking persoonsgegevens van deelnemers aan trainingen/workshops	11
Verwerking persoonsgegevens van deelnemers evenement	12
Verwerking persoonsgegevens van hulpvragers en hulpaanbieders Hulp Dichtbij	13
Verwerking persoonsgegevens van potentiële vrijwilligers Vacaturebank	14
Verwerking persoonsgegevens van medewerkers van leveranciers	15
Verstrekking aan derden	16
Buiten de EU	16
Minderjarigen.....	16
Foto's	16
Bewaartermijn	16
Beveiliging.....	16
Rechten omtrent uw gegevens	17
Klachten	17
Vragen	17
Contactgegevens.....	17



Verwerking persoonsgegevens van Nieuwsbrief abonnees

Persoonsgegevens van Nieuwsbrief abonnees worden door Vrijwilligerspunt verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Het informeren van de persoon d.m.v. digitale nieuwsuitingen.

Aanleiding gebruik van persoonsgegevens is:

- Inschrijving Nieuwsbrief op website Vrijwilligerspunt.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Vrijwilligerspunt de volgende persoonsgegevens van je vragen:

- Voor- en achternaam;
- E-mailadres.

Je persoonsgegevens worden door Vrijwilligerspunt in het relatiebeheersysteem opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat je aangemeld bent.



Verwerking persoonsgegevens van medewerkers van gemeenten, politieke partijen en belangenverenigingen

Persoonsgegevens van stakeholdercontacten worden door Vrijwilligerspunt verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Informatieverstrekking in de vorm van nieuwsbrieven en/of gerichte contacten over evenementen, trainingen en uitnodigingen.

De aanleiding voor het gebruik van persoonsgegevens is:

- Mondelinge toestemming, afgifte visitekaartje en/of via koppeling op LinkedIn.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Vrijwilligerspunt de volgende persoonsgegevens van je vragen:

- Voor- en achternaam;
- Telefoonnummers;
- E-mailadres.

Je persoonsgegevens worden door Vrijwilligerspunt in het relatiebeheersysteem opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat een medewerker bij de organisatie werkzaam is.



Verwerking persoonsgegevens van bestuursleden en vrijwilligerscoördinatoren verenigingen/stichtingen

Persoonsgegevens van bestuursleden van verenigingen en stichtingen worden door Vrijwilligerspunt verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Informatieverstrekking in de vorm van nieuwsbrieven en/of gerichte contacten over evenementen, trainingen en uitnodigingen.

De aanleiding voor het gebruik van persoonsgegevens is:

- Mondelinge toestemming, afgifte visitekaartje en/of via koppeling op LinkedIn.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Vrijwilligerspunt de volgende persoonsgegevens van je vragen:

- Voor- en achternaam;
- Telefoonnummers;
- E-mailadres;
- Geslacht.

Je persoonsgegevens worden door Vrijwilligerspunt in het relatiebeheersysteem opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men als bestuurslid en/of vrijwilligerscoördinator actief is.



Verwerking persoonsgegevens van medewerkers

Persoonsgegevens van medewerkers worden door Vrijwilligerspunt verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de arbeids- of vrijwilligersovereenkomst.

De aanleiding voor het gebruik van persoonsgegevens is:

- De arbeidsovereenkomst;
- De vrijwilligersovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) moet Vrijwilligerspunt de volgende persoonsgegevens van je vragen:

- Voor- en achternaam;
- Telefoonnummers;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Kopie ID (bijzonder gegeven);
- BSN-nummer (bijzonder gegeven);
- Informatie over Wajong, WIA of WW uitkering
- Bankgegevens.

Je persoonsgegevens worden door Vrijwilligerspunt in het (digitale) personeelsdossier opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men een overeenkomst heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.
- Voor andere gegevens uit het personeelsdossier bestaat geen wettelijke bewaartermijn, maar de richtlijn is 2 jaar nadat een medewerker uit dienst is.
- Voor het verwijderen van sollicitatiegegevens staat uiterlijk 4 weken na het einde van de sollicitatieprocedure. Je sollicitatiebrief en CV worden opgenomen in het personeelsdossier.

Verwerking persoonsgegevens van leerlingen m.b.t. Maatschappelijk Stage

Persoonsgegevens van leerlingen worden door Vrijwilligerspunt verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Bemiddelen van stages van leerlingen van de Onderwijsinstelling naar maatschappelijke organisaties;
- Communicatie over de opdracht met de leerlingen, stage coördinatoren en contactpersonen scholen en contactpersonen organisaties waar leerlingen worden ingezet.
- Het uitvoering geven aan de maatschappelijke stage.

De aanleiding voor het gebruik van persoonsgegevens is:

- De overeengekomen stage opdracht.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Vrijwilligerspunt de volgende persoonsgegevens van je vragen:

- Voor- en achternaam leerling;
- E-mailadres (school e-mailadres);
- Woonplaats;
- Naam mentor die aan de leerling is gekoppeld.

Opmerking:

- De onderwijsinstelling verstrekt gegevens als er iets bijzonders met de leerling aan de hand is.

Je persoonsgegevens worden door Vrijwilligerspunt in het systeem opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de maatschappelijke stage.
- Na afloop van de maatschappelijke stage worden de persoonsgegevens geanonimiseerd en bewaard tot 1 april van het volgende kalenderjaar.

Verwerking persoonsgegevens van deelnemers en vrijwilligers Taalhuis.

Persoonsgegevens van deelnemers Taalhuis worden door Vrijwilligerspunt verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Communicatie over de taaltraining met deelnemers, taalaanbieders, aanmelders van deelnemers en gemeenten;
- Trajectbegeleiding;
- Het uitvoering geven aan de taaltraining.

De aanleiding voor het gebruik van persoonsgegevens is:

- De overeengekomen taaltraining;
- Trajectbegeleiding.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Vrijwilligerspunt de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voor- achternaam;
- Adres;
- Woonplaats;
- Telefoonnummers;
- E-mailadres;
- Geslacht;
- Geboortedatum;
- Geboorteland.

Je persoonsgegevens worden door Vrijwilligerspunt in het systeem Trajectbegeleiding en/of Het begint met taal opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de taaltraining
- Voor rapportagedoeleinde tot het 1 april van het kalenderjaar volgend op het einde van het traject

Verwerking persoonsgegevens van deelnemers, vrijwilligers en verwijzers Samenvoorlezen

Persoonsgegevens van deelnemers, vrijwilligers en verwijzers Samenvoorlezen worden door Vrijwilligerspunt verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Communicatie over Samenvoorlezen met deelnemers, aanmelders van deelnemers, gemeenten, scholen, vrijwilligers en verwijzers
- Voorleestraject;
- Het uitvoering geven aan de Samenvoorlezen.

De aanleiding voor het gebruik van persoonsgegevens is:

- De overeengekomen periode dat Samenvoorlezen plaatsvindt;
- Voorleestraject.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Vrijwilligerspunt de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voor- en achternaam;
- Adres;
- Woonplaats;
- Telefoonnummers;
- E-mailadres.

Je persoonsgegevens worden door Vrijwilligerspunt in het relatiebeheersysteem opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van Samenvoorlezen
- Voor rapportagedoeleinde tot het 1 april van het kalenderjaar volgend op het einde van het voorleestraject



Verwerking persoonsgegevens van deelnemers Nieuwe Nederlanders

Persoonsgegevens van deelnemers en vrijwilligers worden door Vrijwilligerspunt verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Communicatie over Nieuwe Nederlanders met deelnemers, aanmelders van deelnemers en gemeenten;
- Bemiddeling en begeleidingstraject;
- Het uitvoering geven aan Nieuwe Nederlanders.

De aanleiding voor het gebruik van persoonsgegevens is:

- De overeengekomen periode dat bemiddeling en begeleiding plaatsvindt.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Vrijwilligerspunt de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voor- en achternaam;
- Adres;
- Postcode;
- Woonplaats;
- Telefoon mobiel;
- E-mailadres;
- Geboortedatum.

Je persoonsgegevens worden door Vrijwilligerspunt in het relatiebeheersysteem opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van bemiddeling en begeleiding van de deelnemers
- Voor rapportagedoeleinde tot het 1 april van het kalenderjaar volgend op het einde van het voorleestraject

Verwerking persoonsgegevens van deelnemers aan trainingen/workshops

Persoonsgegevens van deelnemers worden door Vrijwilligerspunt verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Communicatie over de trainingen of informatie over trainingsaanbod;
- Het uitvoering geven aan de trainingen/workshops.

De aanleiding voor het gebruik van persoonsgegevens is:

- Aanmelding training/workshop.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Vrijwilligerspunt de volgende persoonsgegevens van je vragen:

- Voor- en achternaam;
- Telefoonnummers;
- E-mailadres.

Je persoonsgegevens worden door Vrijwilligerspunt in het relatiebeheersysteem opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Tot 1 april van het opvolgende kalenderjaar;
- Voor rapportagedoeleinden worden de persoonsgegevens desgewenst geanonimiseerd.



Verwerking persoonsgegevens van deelnemers evenement

Persoonsgegevens van deelnemers van een evenement worden door Vrijwilligerspunt verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Communicatie over evenement;
- Het uitvoering geven aan een evenement.

De aanleiding voor het gebruik van persoonsgegevens is:

- Aanmelding evenement.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Vrijwilligerspunt de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voor- en achternaam;
- Telefoonnummers;
- E-mailadres.

Je persoonsgegevens worden door Vrijwilligerspunt in het relatiebeheersysteem opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Tot 1 april van het opvolgende kalenderjaar;
- Voor rapportagedoeleinden worden de persoonsgegevens desgewenst geanonimiseerd.



Verwerking persoonsgegevens van hulpvragers en hulpaanbieders Hulp Dichtbij

Persoonsgegevens van hulpvragers en hulpaanbieders worden door Vrijwilligerspunt verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Communicatie over de hulpvraag;
- Het uitvoering geven aan de hulpvraag en het hulpaanbod.

De aanleiding voor het gebruik van persoonsgegevens is:

- De hulpvraag en het hulpaanbod.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Vrijwilligerspunt de volgende persoonsgegevens van je vragen:

- Voor- en achternaam (contactpersoon);
- Adres;
- Woonplaats;
- Gemeente (hulpvrager, hulpbieder).
- Telefoonnummers;
- E-mailadres;
- Geslacht;
- Geboortedatum (hulpvrager, hulpbieder).

Je persoonsgegevens worden door Vrijwilligerspunt in de Vacaturebank opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de hulpvraag en het hulpaanbod, uiterlijk tot 1 april van het opvolgende kalenderjaar;
- Voor rapportagedoeleinden worden de gegevens desgewenst geanonimiseerd.



Verwerking persoonsgegevens van potentiële vrijwilligers Vacaturebank

Persoonsgegevens van potentiële vrijwilligers worden door Vrijwilligerspunt verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Communicatie over de vrijwilligersvacature;
- Het uitvoering geven aan de vrijwilligersvacature en het aanbod.

De aanleiding voor het gebruik van persoonsgegevens is:

- De vrijwilligersvacature en het aanbod.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Vrijwilligerspunt de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voor- en achternaam (contactpersoon);
 - Adres;
 - Postcode;
 - Plaatsnaam;
 - E-mailadres;
 - Telefoonnummer
 - Website.
-
- Voor- en achternaam (potentiële vrijwilliger)
 - E-mailadres;
 - Telefoonnummers.
 - Woonplaats;
 - Geslacht.

Je persoonsgegevens worden door Vrijwilligerspunt in de Vacaturebank opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Geplaatste vacatures gekoppeld aan organisaties worden bewaard tot 1 april van het opvolgende kalenderjaar;
- Reacties op vacature worden bewaard tot 1 april van het opvolgende kalenderjaar;
- Voor rapportagedoeleinden worden de gegevens desgewenst geanonimiseerd.



Verwerking persoonsgegevens van medewerkers van leveranciers

Persoonsgegevens van medewerkers van leveranciers worden door Vrijwilligerspunt verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Communicatie over de opdracht en/of uitnodigingen;
- Het uitvoering geven aan of het uitvoeren van een opdracht.

De aanleiding voor het gebruik van persoonsgegevens is:

- De overeenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Vrijwilligerspunt de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voor- en achternaam;
- Telefoonnummers;
- E-mailadres (zakelijk);
- Geslacht.

Je persoonsgegevens worden door Vrijwilligerspunt in het relatiebeheersysteem opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.



Verstrekking aan derden

De gegevens die je aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de internetomgeving van het AVG-programma;
- Het gebruik van applicaties Het begint met taal en Exact;
- Het beheer en onderhoud van Trajectbegeleiding- en Relatiebeheersysteem;
- Het verzorgen van de (financiële) administratie;
- Het beheer en onderhoud van de ICT infrastructuur;
- Het beheer en onderhoud van de VOIP infrastructuur;
- Het beheer en onderhoud van de websites;
- Het verstrekken van je gegevens na een reactie op een vacature.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van je persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door jouw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien je ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Buiten de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de scholen.

Foto's

Tijdens evenementen en cursussen van Vrijwilligerspunt worden foto's gemaakt met als doel om deze te publiceren op de website van Vrijwilligerspunt. Facebook/LinkedIn/Instagram en in nieuwsbrieven.

Bewaartermijn

Vrijwilligerspunt bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist. Indien gegevens benodigd zijn voor rapportagedoeleinden, worden deze bewaard tot 1 april voor het opvolgende kalenderjaar.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van je te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle medewerkers van Vrijwilligerspunt hebben de gedragscode voor elektronische Informatie- en communicatiemiddelen bij Vrijwilligerspunt getekend;

- Alle medewerkers die namens Vrijwilligerspunt van je gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan, vastgelegd in de arbeids- of vrijwilligersovereenkomst;
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Rechten omtrent uw gegevens

Je hebt recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van je ontvangen hebben. Tevens kun je bezwaar maken tegen de verwerking van je persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heb je het recht om de door jouw verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan jezelf of in opdracht van je direct aan een andere partij. Wij kunnen je vragen om je te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij je persoonsgegevens verwerken op basis van een door jouw gegeven toestemming hiertoe, dan heb je altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Indien je gegevens nodig zijn voor rapportagedoeleinden omtrent onze subsidieverstrekking, dan zullen wij je persoonsgegevens volledig anonimiseren. Dat wil zeggen dat uitsluitend je woongemeente en geslacht worden bewaard. Deze gegevens worden uiterlijk 1 april van het opvolgende kalenderjaar verwijderd.

Klachten

Mocht je een klacht hebben over de verwerking van je persoonsgegevens dan vragen wij je hierover via de email contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met jou niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. Je hebt altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Vragen

Als je naar aanleiding van ons Privacy beleid nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!

Contactgegevens

Vrijwilligerspunt
Auke Abbekerk
a.abbekerk@vrijwilligerspunt.com
Maelsonstraat 20
1624 NP Hoorn