

Samenwerking tussen beroepskrachten en vrijwilligers

In zorg en welzijn, maar ook in andere sectoren, krijgen vrijwilligers een steeds belangrijkere rol. Dit vraagt om een goede samenwerking en afstemming tussen de beroepskrachten en de vrijwilligers. Een goede samenwerking komt niet altijd vanzelfsprekend tot stand. De volgende begrippen zijn van belang:

Organiseren

Samenwerken met vrijwilligers begint met duidelijkheid te scheppen over waarom er met vrijwilligers gewerkt wordt en welke plek vrijwilligers binnen de organisatie hebben. Belangrijk is een goede schriftelijke overdracht van taken en verantwoordelijkheden van beroepskracht naar vrijwilliger. Zo creëer je duidelijk en verbeter je de veiligheid.

Informeren en communiceren

Een vrijwilliger moet over voldoende kennis en informatie beschikken. Een beroepskracht kan hier een ondersteunde rol in spelen. De beroepskracht kan informatie overbrengen maar ook de vrijwilligers scholen en trainen. Op deze manier wordt er wederzijds vertrouwen gecreëerd in elkaar kunnen. Om beroepskrachten hiervoor in te zetten is het belangrijk om regelmatig overleggen te plannen. In deze overleggen is het van belang dat er de mogelijkheid bestaat dat vrijwilligers vragen kunnen stellen.

Begeleiden en faciliteren

Met goede begeleiding op de werkplek, een inwerkprogramma en altijd iemand (op de achtergrond) aanwezig voor vragen en hulp voelen vrijwilligers zich serieus genomen en gesteund. Voldoende praktische faciliteiten zijn uiteraard een voorwaarde voor het goed functioneren van vrijwilligers.

Aandacht voor verschillen

Beroepskrachten en vrijwilligers werken vanuit verschillende motieven en achtergrond. Beroepskrachten werken vanuit de doelstelling van de organisatie, hun beroepsethiek en kwaliteitsnormen en voor een salaris.

Vrijwilligers hebben hun eigen doelen (bijv. nieuwe/andere contacten leggen, werkervaring opdoen, de taal oefenen etc.). Het onderkennen en duidelijk maken van de verschillen, met respect voor beide partijen, is de basis voor een goede samenwerking.

Tips:

- Laat het maken van taakomschrijvingen voor vrijwilligers niet aan de beleidsmedewerker over, maar betrek de medewerkers en vrijwilligers hierbij. Vrijwilligers weten en willen soms meer dan u denkt.
- Maak ook afspraken met elkaar over hoe om te gaan met privacy gevoelige informatie over cliënten/bewoners.
- Met een communicatieschrift op de afdeling kunnen de betaalde en onbetaalde medewerkers elkaar op de hoogte houden van alle bijzonderheden.
- Met een goed inwerkprotocol kunnen ervaren vrijwilligers de nieuwe vrijwilligers prima inwerken

Het is een leuk idee om bijvoorbeeld jaarlijks een bijeenkomst te organiseren waarbij u alle ex-vrijwilligers en natuurlijk ook nieuwe vrijwilligers uitnodigt. Op deze manier kunnen zij ervaringen uitwisselen. Als u dit organiseert blijft u bovendien op de hoogte waar uw ex-vrijwilligers zich mee bezighouden. Wie weet kunt u hier nog van profiteren.