



Activiteiten hervatten met vrijwilligers.

In overdekte locaties en in gebouwen die toegankelijk zijn voor publiek mogen maximaal 100 mensen bij elkaar komen, mits 1,5 meter afstand tot elkaar mogelijk is.

Er vindt altijd een checkgesprek plaats; mensen met verkoudheidsklachten blijven thuis

Wat vraagt dit van een organisatie ?

Activiteiten met vrijwilligers hervatten vraagt heldere kaders en verantwoordelijkheid voor iedereen die komt.

De communicatie gaat per vrijwilliger via de vrijwilligerscoördinator of contactpersoon.

Van groot belang is een strenge focus op hygiëne en de onderlinge afstand.

Alle maatregelen zijn in lijn van de RIVM en de gemeentelijke verordening.

Gezellig is anders, maar hierdoor worden besmettingsrisico's beperkt en maakt dat de organisatie toch weer stap voor stap van start kan.

Algemene tips om toe te passen binnen de organisatie:

1. Bezoekers of vrijwilligers zoveel mogelijk alleen laten komen (niet met het hele gezin)
2. Bezoekers of vrijwilligers met verkoudheidsklachten en/of koorts niet toe laten
3. Verspreid de inzet van vrijwilligers in tijd en ruimte
4. Verspreid de mogelijkheden voor activiteiten
5. Houd 1,5 meter afstand zowel binnen als buiten
6. Laat vrijwilligers eigen eten en drinken meenemen
7. Toilet hygiëne: na elk bezoek toilet reinigen met bijvoorbeeld Glorix doekjes, liefst een bril met deksel en instructie die dicht te doen vóór het doorspoelen
8. Reinig gebruikte materialen
9. Werk met handschoenen
10. Beperk gebruik van het aantal ruimtes
11. Beperk gebruik van een kantine of koffie ruimte
12. Bied ruime mogelijkheid voor telefonisch of digitaal contact (vervanging van fysiek contact)
13. Werk zoveel mogelijk op afspraak indien mogelijk



COVID19 STAPPENPLAN

Activiteiten hervatten in 8 stappen:

1. Meet en observeer de ruimte waarin de activiteit gaat plaatsvinden.
Hou er rekening mee dat ieder persoon minimaal 10 m² nodig heeft in de ruimte om voldoende afstand te kunnen bewaren. Bepaal op deze manier hoeveel mensen er in de activiteiten ruimte kunnen zijn. Noteer dit aantal en wijk hier niet van af.
2. Bepaal waar de activiteit in de ruimte gaat plaatsvinden. Maak je gebruik van tafel en stoelen hou er dan rekening mee dat je voldoende afstand (minimaal 1,5 meter) creëert tussen de verschillende zit- / staanplaatsen.
3. Maak een vaste looproute in de ruimte met een eenrichtingsverkeer beleid. Zie het als een autoweg. Iedereen kan de eenrichtingsweg op mits je netje 1,5 meter afstand van elkaar houdt en netjes achteraan aansluit / invoegt. Zorg er tevens voor dat mensen niet gaan stilstaan op de looproute. Op de looproute moet je je altijd kunnen verplaatsen. Verwacht jij dat mensen toch gaan stoppen of stilstaan zorg er dan voor dat je wachtplekken/ "parkeerplaatsen" creëert.
4. Zorg er voor dat je looproute zich op minimaal 2 a 3 meter afstand van je activiteitenplek bevindt. Dan kunnen mensen netjes vanaf hun activiteitenplek opstaan en indien nodig op gepaste afstand wachten totdat zij zich op de looproute (autoweg) kunnen begeven.
5. Het makkelijkste is om in de ruimte een ingang en een uitgang te creëren.
In dat geval kunnen mensen netjes de looproute (autoweg) volgen en hoeft niemand elkaar in de weg te lopen. Mocht dit niet kunnen, zorg er dan voor dat je voor de in- / uitgang van de ruimte aan beide kanten een wachtplek hebt met een afstand van 1,5 meter tot de deuropening. Mensen die de ruimte dan binnen willen komen kunnen vanaf die plek bekijken of ze de looproute kunnen vervolgen.
6. Bestaat je activiteit uit een inloopspreekuur kijk dan goed hoeveel mensen je in de spreekruimte kunt hebben. Zorg ervoor dat je naast je looproute ook wachtplekken / parkeerplaatsen creëert. Zijn de wachtplekken vol dan betekent dat dat je even geen mensen kunt binnenlaten in het gebouw of dat mensen op gepaste afstand buiten moeten wachten.



7. Om het jezelf makkelijker te maken kun je er voor kiezen om een medewerker bij de ingang van de ruimte / het gebouw te plaatsen die mensen wijst op de regels rondom COVID19. Print hiervoor desnoods een sheet uit waarop de standaard richtlijnen staan zoals geen deelname toegang bij verkoudheid / koorts, desinfecteer de handen bij binnenkomst etc.
8. Daarnaast kun je er ook voor kiezen om iedere bezoeker / deelnemer een voorwerp in handen te geven bij binnenkomst. Bij de ingang leg het aantal voorwerpen neer dat gelijk is aan het aantal bezoekers dat maximaal binnen mag komen. Zijn de voorwerpen op dan heb je het maximaal aantal bezoekers bereikt en moeten de mensen buiten wachten op gepaste afstand. Hierdoor kun je gemakkelijk bijhouden hoeveel mensen zich er op dat moment in het gebouw / ruimte bevinden. Houdt hierbij goede hygiëne maatregelen in acht!