

VRIJWILLIGERSCENTRALE NIJMEGEN

Rapport inzake de jaarrekening 2019

Inhoudsopgave**Pagina****Accountantsrapport**

1	Opdracht	2
2	Beeoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant	2
3	Algemeen	4
4	Resultaat	5
1	Bestuursverslag over 2019	6

Jaarrekening

1	Balans per 31 december 2019	8
2	Staat van baten en lasten over 2019	10
3	grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	11
4	Toelichting op de balans per 31 december 2019	13
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019	17

ACCOUNTANTSRAPPORT

Vrijwilligerscentrale Nijmegen
Stationsplein 26
6512 AB Nijmegen

Datum: 12 mei 2020
Kenmerk: 26004
Behandeld door: BN

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2019 met betrekking tot uw stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2019 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 159.800 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € -2.058, beoordeeld.

2 BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2019 van Vrijwilligerscentrale Nijmegen te Nijmegen beoordeeld. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2019 en de winst-en-verliesrekening over 2019 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een conclusie over de jaarrekening op basis van onze beoordeling. Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400, 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze beoordeling zodanig plannen en uitvoeren dat wij in staat zijn te concluderen dat ons niet is gebleken dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat.

Een beoordeling in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400 resulteert in een beperkte mate van zekerheid. De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het inwinnen van inlichtingen bij het management en overige functionarissen van de entiteit, het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de financiële gegevens alsmede het evalueren van de verkregen informatie.

De werkzaamheden uitgevoerd in het kader van een beoordelingsopdracht zijn aanzienlijk beperkter dan die uitgevoerd in het kader van een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Conclusie

Op grond van onze beoordeling is ons niets gebleken op basis waarvan wij zouden moeten concluderen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vrijwilligerscentrale Nijmegen per 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW).

Met vriendelijke groet,

BGH Accountants & Adviseurs

R.T.L.M. Smits AA RB

3 ALGEMEEN

3.1 Bedrijfsgegevens

De Stichting is opgericht op 9 oktober 1980. De activiteiten van de vrijwilligerscentrale bestaan uit het bemiddelen tussen organisaties en vrijwilligers.

3.2 Bestuur

Het bestuur bestaat uit:

- * W.Berkhout, voorzitter
- * F. Kijlstra, penningmeester
- * D. Bolderman, bestuurslid
- * A.M.C. Simons-Welschen, bestuurslid

4 RESULTAAT

4.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2019 bedraagt negatief € 2.058 tegenover negatief € 40.568 over 2018. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	2019		2018		Vershil
	€	%	€	%	€
Baten					
Subsidie gemeente	423.143	85,9	433.310	92,9	-10.167
Overige baten	69.753	14,1	32.918	7,1	36.835
Bruto-omzetresultaat	492.896	100,0	466.228	100,0	26.668
Lasten					
Directe project- & activiteitskosten	173.094	35,1	176.647	37,9	-3.553
Personeelslasten	217.923	44,2	224.499	48,2	-6.576
Afschrijvingen materiële vaste activa	1.399	0,3	779	0,2	620
Huisvestingslasten	23.677	4,8	23.782	5,1	-105
Organisatiekosten	78.461	15,9	80.509	17,2	-2.048
Som der lasten	494.554	100,3	506.216	108,6	-11.662
Financiële baten en lasten	-400	-0,1	-580	-0,1	180
Saldo	-2.058	-0,4	-40.568	-8,7	38.510

Bestuursverslag over 2019

Algemeen

Voor de samenstelling van het bestuur wordt korthedshalve verwezen naar paragraaf 3.2 van het accountantsverslag. Het bestuur heeft in 2019 tien maal vergaderd, waarvan eenmaal in afwezigheid van de directeur. Ter voorbereiding van de bestuursvergaderingen komen de voorzitter en de directeur in principe een à twee weken voorafgaand aan de vergadering voor overleg bijeen. Van deze gelegenheid wordt tevens gebruik gemaakt om de dagelijkse gang van zaken binnen de organisatie te bespreken. Ter voorbereiding van de kwartaal rapportages en de jaarrekening komen de penningmeester en de directeur, al dan niet in aanwezigheid van de accountant, tenminste viermaal per jaar bijeen. Het jaar werd afgesloten met een resultaat van - **2.058** euro.

Het bestuur is content over de wijze, waarop de Vrijwilligerscentrale Nijmegen (VWC) in 2019 heeft gefunctioneerd gezien het takenpakket in relatie tot het aantal medewerkers dat hiervoor beschikbaar gesteld kan worden.

Liquiditeit en investeringen

Door de financiële reserve is de liquiditeit toereikend. Eind 2019 is een investering gedaan voor de vervanging van de computers in verband met de beëindiging van de ondersteuning van Windows 7 door Microsoft met ingang van 2020.

Personele bezetting

Vanuit de vaste bezetting van betaalde medewerkers worden, indien nodig, extra uren gewerkt door diverse medewerkers. Het totaal aantal betaalde medewerkers met een dienstverband bij de VWC is in 2019 gemiddeld 6 (4,7fte).

Huisvesting

De VWC Nijmegen is sinds 2017 gehuisvest aan het Stationsplein 26 te Nijmegen. De locatie heeft naast veel voordelen (centrale ligging, bedrijvigheid in het pand, open uitstraling voor bezoekers en fijne ruimte om te werken) ook een nadeel. Voor het variërend aantal werkplekken, bijeenkomsten en activiteiten is in het pand te weinig ruimte beschikbaar. Om die reden is op loopafstand aanvullende (flexibele) ruimte gehuurd bij Vertoef (Nassausingel 3), eveneens centraal gelegen met goede voorzieningen.

Financiering activiteiten

Voor 2019 is door de gemeente Nijmegen een budgetsubsidie toegekend voor de Reguliere dienstverlening (waaronder het project Bijzonder Werkt). Projectfinanciering was beschikbaar voor het Platform Maatjesprojecten, het project DOORstart! (voorheen Bijzonder Werkt 3.0) en het Experiment met de Bijstand.

Vanuit nog beschikbare regionale middelen voor 2019, vanuit het samenwerkingsverband MaS Zuidoost Gelderland, is extra inzet gepleegd op de ondersteuning van de regionale helpdesk en het beheer van de website voor de maatschappelijke stages. Op regionaal niveau waren de benodigde financiële middelen om de website mas-xpress.nl nog langer in de lucht te houden niet meer toereikend en is de inzet door de VWC Nijmegen hiervoor medio 2019 beëindigd. In 2019 is de VWC samenwerkingspartner van Dedicon en de Start Academy (onderdeel HAN) t.b.v. de uitvoering van twee Proeftuinen voor de Maatschappelijke Diensttijd (MDT). Voor het opzetten en uitvoeren van de MDT worden vooralsnog, via ZonMw, middelen door het Ministerie van VWS beschikbaar gesteld.

Gedurende 2019 is met middelen van RvN@ via het project "RvN@ innoveert vrijwilligerswerk" ingezet op verbeteren van inzicht in de motivatie van jongeren en het daarop aanpassen van de promotie van het vrijwilligerswerk door de VWC. In verband met de huidige ontwikkelingen en af te dekken risico's is een bestemmingsreserve van **20.000** euro bestemd voor eventuele afvloeiingsregelingen en transitievergoedingen. Gelet op de huidige maatschappelijke situatie vinden we het als VWC niet gepast het 40 jarig bestaan groots te vieren en is de bestemmingsreserve van **5.000** euro eruit gehaald. Ten behoeve van ontwikkelingen en innovaties is nog een bestemmingsreserve beschikbaar van **15.000** euro.

Ontwikkelingen 2019 en toekomstverwachtingen

De huidige en toekomstige economische en maatschappelijke ontwikkelingen hebben als gevolg dat de behoefte aan brede inzet van bekwame vrijwilligers groter is en toeneemt. Voor mensen met een complexe achtergrond betekent dit dat organisaties minder snel bereid zijn hen een vrijwilligersplek te bieden. Het betreft dan bijvoorbeeld mensen met een achtergrond in de psychiatrie, verslavingszorg e/o een crimineel verleden, maar ook mensen met een niet-westerse achtergrond die naast hun psychische problemen vaak ook de Nederlandse taal nog niet voldoende spreken.

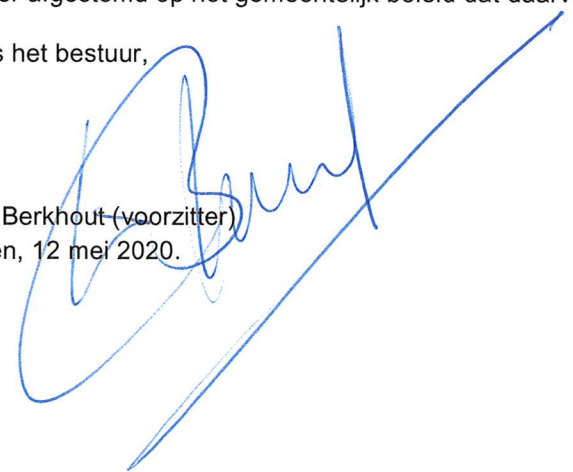
Vrijwilligerswerk wordt daarnaast steeds meer ingezet als opstap of tussenstap in het kader van betaald werk voor mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Daarvoor is de VWC een samenwerking aangegaan met instellingen die zich inzetten voor het bemiddelen en begeleiden van mensen naar de arbeidsmarkt, zoals o.a. het WerkBedrijf Rijk van Nijmegen en het UWV. Daarbij is de intentie door het verbinden van elkaars netwerken en het bundelen van krachten, zowel de inzet voor de samenleving door het doen van vrijwilligerswerk als het creëren van kansen op de arbeidsmarkt, te vergroten. Door samenwerking en onderlinge afstemming van elkaars activiteiten hopen we uiteindelijk de routes naar vrijwilligerswerk en betaald werk te verbeteren en verdringing van de arbeidsmarkt te voorkomen.

Continuïteit in de ondersteuning van vrijwilligers en maatschappelijke organisaties is essentieel bij het kunnen realiseren van evenwicht in vraag en aanbod van vrijwilligers. De doelgroep vrijwilligers is veel complexer geworden, in-uitstroom van vrijwilligers is groot, de vergrijzing neemt toe en organisaties moeten aan een toenemende en complexe wet-/regelgeving voldoen om hun diensten te kunnen (blijven) uitvoeren. Deze trend is in toenemende mate zichtbaar. Vanuit de reguliere dienstverlening wordt door het ontbreken van middelen daarvoor op het ondersteunen van organisaties beperkt ingezet.

De MDT is een ontwikkeling die is ingezet door het huidige kabinet. Daar is de VWC Nijmegen, mede namens het samenwerkingsverband Zuid Oost Gelderland, nauw bij betrokken. Naast het partnerschap van de VWC bij de uitvoering van twee Proeftuinen is de VWC actief betrokken bij de ontwikkeling van de MDT als zodanig. Tevens zijn nieuwe partnerschappen ontstaan met de landelijke organisaties 10.000hours en YMCA/Jantje Beton, ten behoeve van inschrijving op nieuwe subsidie calls van ZonMw in 2020.

Het strategisch beleidsplan 2018 – 2022 van de VWC Nijmegen is de basis voor de uitvoering van de dienstverlening. Dit is regulier afgestemd op het gemeentelijk beleid dat daarvoor tot 2019 was opgesteld.

Namens het bestuur,



Drs. W. Berkhout (voorzitter)
Nijmegen, 12 mei 2020.

JAARREKENING 2019

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2019

		31 december 2019		31 december 2018	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)				
Inventaris			12.073		7.121
Vlottende activa					
Vorderingen	(2)				
Debiteuren		4.119		-	
Overige vorderingen		27.492		12.489	
			31.611		12.489
Liquide middelen	(3)		116.116		123.844
			159.800		143.454

PASSIVA

		31 december 2019		31 december 2018	
		€	€	€	€
Stichtingsvermogen	(4)				
Algemene reserve		22.370		24.428	
Bestemmingsfonds		35.000		35.000	
			57.370		59.428
Kortlopende schulden	(5)				
Crediteuren		6.455		5.605	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		16.419		15.131	
Overige schulden		79.556		63.290	
			102.430		84.026
			159.800		143.454

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

		Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
		€	€	€
Baten				
Subsidie gemeente	(6)	423.143	432.567	433.310
Overige baten	(7)	69.753	69.519	32.918
Som der baten		492.896	502.086	466.228
Lasten				
Directe lasten				
Directe project- & activiteitskosten	(8)	173.094	176.064	176.647
Kosten van beheer en administratie				
Personeelslasten	(9)	217.923	245.058	224.499
Afschrijvingen		1.399	900	779
Overig lasten		102.138	80.064	104.291
		321.460	326.022	329.569
Financiële baten en lasten	(12)	-400	-	-580
Resultaat		-2.058	-	-40.568

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

VESTIGINGSADRES

Vrijwilligerscentrale Nijmegen (geregistreerd onder KvK-nummer 41056065) is feitelijk gevestigd op Stationsplein 26 te Nijmegen.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde. Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

MATERIËLE VASTE ACTIVA

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

VORDERINGEN EN OVERLOPENDE ACTIVA

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

LIQUIDE MIDDELEN

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

KORTLOPENDE SCHULDEN

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

ALGEMEEN

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten uit subsidies en overige bijdragen, en anderzijds de lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

RESULTAATBEPALING

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten van het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Resultaten zijn verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

SUBSIDIE GEMEENTE

De baten betreffen de ontvangsten van subsidies en de in verband met de in het verslagjaar aan derden geleverde diensten.

DIRECTE PROJECT- & ACTIVITEITKOSTEN

Onder de projectkosten worden de directe kosten voor de projecten verstaan met inbegrip van directe personeelskosten.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2019

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Inventaris
	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2019</i>	
Aanschaffingswaarde	9.546
Cumulatieve afschrijvingen	-2.425
	<u>7.121</u>
<i>Mutaties</i>	
Investerings	7.105
Afschrijvingen	-2.153
	<u>4.952</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2019</i>	
Aanschaffingswaarde	16.651
Cumulatieve afschrijvingen	-4.578
Boekwaarde per 31 december 2019	<u>12.073</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	
	%
Inventaris	20-33

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
<i>Debiteuren</i>		
Debiteuren	<u>4.119</u>	<u>-</u>

Een voorziening voor vermoedelijke oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

VRIJWILLIGERSCENTRALE NIJMEGEN TE NIJMEGEN

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
<i>Overige vorderingen</i>		
Borg huur	7.575	7.575
Vooruitbetaalde kosten	1.685	1.136
Nog te ontvangen bijdragen	11.997	2.629
Uitkering ziekteverzuimverzekering	6.235	1.149
	<u>27.492</u>	<u>12.489</u>
3. Liquide middelen		
Rabobank betaalrekening	20.988	17.133
Rabobank bedrijfstelerekening	88.008	102.998
Rabobank bedrijfstelerekening RDS	6.713	3.317
Kas	407	396
	<u>116.116</u>	<u>123.844</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

4. Eigen vermogen

	2019	2018
	€	€
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	24.428	44.996
Resultaat boekjaar	-2.058	-40.568
Mutatie bestemmingsreserve	-	20.000
Stand per 31 december	22.370	24.428

Bestemmingsfonds

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Bestemmingsreserves		
Stand per 1 januari	35.000	55.000
Mutatie	-	-20.000
Stand per 31 december	35.000	35.000

Een bestemmingsreserve van € 20.000 is bestemd voor eventuele afvloeiingsregelingen en transistievergoedingen. En € 15.000 van de bestemmingsreserve is bestemd voor ontwikkeling en innovaties.

5. Kortlopende schulden

Crediteuren

Crediteuren	6.455	5.605
-------------	-------	-------

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing en premie sociale verzekeringen	16.210	14.766
Pensioenen	209	365
	16.419	15.131

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Overige schulden		
Reservering vakantiegeld	12.706	11.142
Reservering verlof/vitaliteitsuren	21.096	13.595
Accountantskosten	4.738	4.001
Vooruitontvangen subsidies	24.502	30.000
Nog te betalen kosten boekjaar	8.768	1.235
RDS rekening	7.746	3.317
	<u>79.556</u>	<u>63.290</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurverplichting

De stichting huurt een pand aan de Stationsplein 26 te Nijmegen. De overeenkomst is aangegaan voor de duur van 5 jaar, ingaande op 1 november 2016 en lopende tot 31 oktober 2021. De huurprijs bedraagt € 24.463 op jaarbasis en wordt ieder jaar geïndexeerd.

Huur apparatuur

De Stichting huurt 2 kopieer- apparaten bij Grenke. De overeenkomst is aangegaan voor een duur van 5 jaar, ingaande op 30 april 2014 en lopende tot 1 mei 2019. De huurprijs bedraagt € 1.800 op jaarbasis.

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	€	€	€
6. Subsidie gemeente			
Gemeente Nijmegen regulier	390.000	390.000	374.000
Gemeente Nijmegen Platform Maatjesprojecten	8.539	8.539	13.408
Gemeente Nijmegen Waarderingsubsidie/Europass	500	1.600	1.044
Gemeente Nijmegen subsidie Bijzonderwerkt 3.0/DOORstart!	32.428	32.428	44.858
Te weinig verantwoorde uren vooruit ontvangen project 2017-2018	-8.324	-	-
	<u>423.143</u>	<u>432.567</u>	<u>433.310</u>
7. Overige baten			
Declaratie MAS Pilot Regional	7.086	-	25.965
Lokaal Compliment	4.119	-	3.450
Upgrading validation	5.088	5.769	-
Project Participatie en Taal	5.963	-	-
Bijzonder Werkt bijstand	5.021	5.021	2.479
Maatschappelijke Diensttijd Start Academy	9.853	9.853	-
RvN-innoveertvrijwilligerswerk	3.000	8.500	-
Maatschappelijke Diensttijd Dedicon	26.337	25.263	-
Bijzonder Werkt	2.948	5.896	-
Overige inkomsten	338	9.217	1.024
	<u>69.753</u>	<u>69.519</u>	<u>32.918</u>
8. Directe project- & activiteitskosten			
Kosten activiteiten/projecten	42.248	29.862	42.706
Personeelskosten projecten	117.342	131.954	120.870
Huisvestigingskosten voor projecten	12.750	13.248	12.652
Afschrijvingskosten voor projecten	754	1.000	419
	<u>173.094</u>	<u>176.064</u>	<u>176.647</u>
9. Personeelslasten			
Lonen en salarissen	232.220	294.014	247.286
Sociale lasten	41.334	46.400	37.438
Pensioenlasten	25.985	30.000	25.951
Overige personeelskosten	35.726	6.598	34.694
Doorbelaast naar projecten	-117.342	-131.954	-120.870
	<u>217.923</u>	<u>245.058</u>	<u>224.499</u>

VRIJWILLIGERSCENTRALE NIJMEGEN TE NIJMEGEN

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	€	€	€
<i>Lonen en salarissen</i>			
Bruto lonen	266.393	287.808	256.337
Mutatie vakantiegeld reservering & verlofdagen	1.563	-	-5.137
Reservering verlofuren	2.302	-	-1.713
Reservering loopbaanbudget	4.037	6.206	3.941
Ontvangen ziektegeld uitkeringen	-42.075	-	-6.142
	<u>232.220</u>	<u>294.014</u>	<u>247.286</u>
<i>Overige personeelskosten</i>			
Ziekteverzuimverzekering	4.195	3.500	3.588
Kosten arbodienst	2.669	366	299
Sociaal beleid MO	-	-	1.002
Deskundigheidbevordering	2.365	2.332	3.865
Inhuur derden	16.182	-	15.540
Overige personeelskosten	10.315	400	10.400
	<u>35.726</u>	<u>6.598</u>	<u>34.694</u>
Personeelsleden			
Bij de stichting waren in 2019 gemiddeld 5 personeelsleden (FTE) werkzaam (2018: 5).			
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>			
Inventaris	2.153	1.900	1.198
Doorbelast naar projecten	-754	-1.000	-419
	<u>1.399</u>	<u>900</u>	<u>779</u>

Overig lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	€	€	€
10. Huisvestingslasten			
Huur	31.913	31.804	31.352
Facilitaire dienst	3.984	2.278	1.951
Verzekeringen	154	340	560
Kleine inventaris	98	750	1.343
Overige huisvestingslasten	278	-	1.228
Doorbelast naar projecten	-12.750	-13.248	-12.652
	<u>23.677</u>	<u>21.924</u>	<u>23.782</u>
11. Organisatiekosten			
Kantoorbehoeftigheden	105	250	220
Drukwerk	1.279	1.200	2.205
Automatiseringskosten	13.927	20.350	23.294
Telefoonkosten en internet	3.550	2.000	3.646
Porti	319	176	174
Contributies	2.615	1.676	1.236
Verzekering	593	920	-
Advertentiekosten	1.964	1.500	1.655
Pr en voorlichting	28.101	29.000	15.813
Vrijwilligerskosten	6.201	6.600	6.879
Verkeer intern	1.873	2.000	2.103
Advieskosten	6.564	-	16.856
Overige organisatiekosten	-	494	456
Representatiekosten	223	100	552
Accountantskosten	15.322	12.650	13.668
Salarisadministratie	1.897	1.100	2.021
Lease kosten	1.828	-	2.091
Bestuurskosten	1.708	1.500	1.993
Reiskosten	558	1.000	417
Ondersteuning en bemiddeling	19.920	-	13.500
Kosten uitvoering van activiteiten	12.162	5.486	14.436
Doorbelast naar projecten	-42.248	-29.862	-42.706
	<u>78.461</u>	<u>58.140</u>	<u>80.509</u>
12. Financiële baten en lasten			
<i>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i>			
Rente Rabobank	<u>10</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<i>Rentelasten en soortgelijke lasten</i>			
Kosten bank	<u>410</u>	<u>-</u>	<u>580</u>

Ondertekening jaarrekening voor akkoord

Nijmegen,13 mei 2020.....

W. Berkhout, voorzitter

