

Aanmelden op Nieuwkoop Actief als organisatie

Heb je nog geen account 'Meld je aan bij Nieuwkoop Actief'
Al een account **Log in**

Meld je aan bij Nieuwkoop Actief

Al een account? [Log hier in](#)

Wil je een organisatie creëren? [Maak er hier een aan](#)

Naam *

Voornaam 100

Achternaam

Achternaam 100

Email *

Email

Kies een wachtwoord *

Wachtwoord

☐ Ik wil één keer per maand promotieberichten ontvangen

☐ Ik ga akkoord met Nieuwkoop Actief's [Algemene Voorwaarden](#). Ik stem toe dat Nieuwkoop Actief mijn persoonlijke data mag gebruiken om me te contacteren. Informatie over de verwerkingen van je persoonsgegevens vind je in de [Privacyverklaring](#) en Nieuwkoop Actief's [Content Policy](#).

[Account aanmaken](#)

Deze site wordt beschermd door reCAPTCHA en de Google [Privacyverklaring](#) en [Algemene Voorwaarden](#) zijn van toepassing.

Log in

Email *

Email

Wachtwoord *

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)

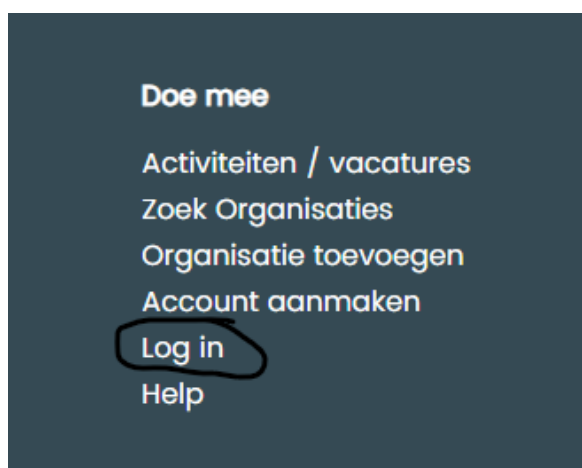
[Log in](#)

Heb je nog geen account? [Maak hier een account aan](#)

Accounts mede mogelijk gemaakt door [deedmob!](#)

Tip! Deedmob is de bouwer van dit platform en heeft een eigen [Kennissbank](#) voor alle vragen

Kom je even niet meer bij het inlogscherf ga op de website naar de voetbalk (onderaan de pagina) hier staat staat **log in**



Aanmaken van organisatiepagina

Ga naar [Organisaties](#)

‘Maak organisatie pagina aan.

Maak organisatiepagina

Maak een pagina voor jouw organisatie. Hier wordt jouw organisatie beter gevonden en heb je een groter bereik om vrijwilligers te vinden. Heb je al een eigen website of agenda? Zet de link dan op je organisatiepagina.

Maak organisatiepagina

Organisatie toevoegen op Nieuwkoop Actief

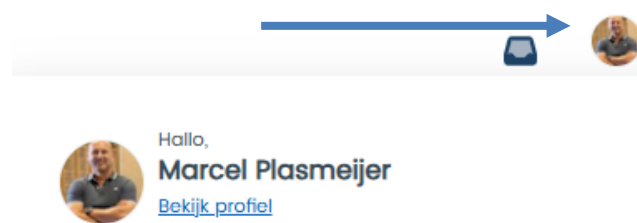
Naam organisatie *	Type organisatie *
Mijn organisatie	Non-profit
Adres van organisatie *	Website
Organisatie adres of locatie	https://mijnorganisatie.nl
Link naar jouw organisatiepagina *	
https://nieuwkoopactief-nl.wl.deedmob.com/o/ Bewerken	
Over ons *	
Bijv. Mensen helpen goede dingen te doen door events en projecten te organiseren in Nederland.	
Logo *	Achtergrondfoto
Een vierkant logo met een witte achtergrond zal er het beste uitzien. Logo kan max. 5 MB zijn en moet een JPEG- of	Minimum 940x330

- **Adres van organisatie:** wordt gevonden op de sociale kaart op locatie.
- **Website:** je kan hier de link maken naar eventueel uw eigen website.
- **Over ons:** Deze informatie komt links van uw organisatiepagina te staan onder uw logo/ foto. Hou dit kort, wanneer je organisatie is goedgekeurd kan je meer informatie toevoegen aan je pagina.
- **Logo:** Uploaden vanaf je computer
- **Achtergrond foto:** de foto die bovenaan uw organisatie pagina komt (Let op het formaat).
- **Organisatie interesses:** maximaal 3 categorieën
- **Sustainable Development Goals:** zijn sociale ontwikkelingsdoelen.
- **Opslaan**

U heeft nu een organisatiepagina gemaakt op het platform.

Maak jouw persoonlijke profiel compleet

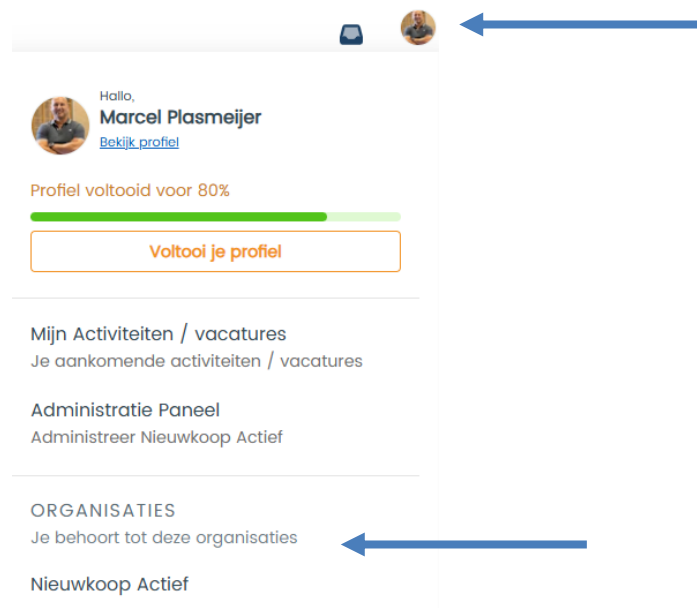
- Ga naar jouw profiel rechtsboven op de pagina.



- Klik op ‘[Bekijk profiel](#)’ en daarna ‘[Wijzig profiel](#)’.
- Pas je profiel aan naar eigen wensen. Ook ‘E-mail notificaties’ kan je aangeven.

Naar je eigen pagina

- Ga weer naar je eigen profiel om bij je eigen pagina te komen.



Compleet maken van jouw organisatiepagina

- In het menu links op je eigen pagina kan je alles beheren.



Hieronder per item een korte toelichting

- **Activiteiten / vacatures:** Maak je eigen vacature of activiteit. Workshops en Activiteiten komen in de agenda, vacatures op een aparte pagina.

+ Activiteit / vacature toevoegen

+ Vrijwilligersvacature

+ Workshop

+ Activiteit

- **Personen:** Je kan zelf personen uitnodigen via een emailadres. Bepaal de rol die ze mogen zijn lid, admin of moderator (Let op de mail kan in de SPAM belanden en moet bevestigd worden).
Tip: Je kan hier ook een algemeen emailadres als persoon aanmaken!
- **Teams:** Bestaat je organisatie uit meerdere teams/afdelingen en of locaties, dan kan je ze hier toevoegen.
- **Vrijwilligerspool:** Heb je een vacature kan je specifiek iemand uit de vrijwilligerspool aanschrijven.
- **Vragenlijsten:** Bij aanmaken van een activiteit / vacature heb je de mogelijkheid om vragenlijsten in te laten vullen. Hier kan je ze aanmaken en bekijken.
- **Je pagina:** Hier kan je je eigen pagina opmaken en aanpassen, documenten/flyers uploaden. Hou de **Samenvatting** kort, gebruik **Algemene informatie** om duidelijk te maken wat je organisatie is, contact informatie en eventueel foto's en links toe te voegen. Kopieer dit stuk ook bij **Informatie voor leden** zodat je dit ook zelf ziet samen met je mede beheerders. Gebruik je **Interessegebieden** om makkelijk gevonden te worden via filters.
- **Foto's:** Maak albums die voor iedereen zichtbaar zijn.
- **Berichten:** Stuur berichten naar leden en of iedereen in je organisatie.
- **Analytics:** Bekijk hier hoe vaak een activiteit bezocht is en andere relevante analyses.
- **Data:** Hier kan je de inschrijvingen, gebruikers etc. bijhouden.
- **Meer:** Hieronder kunnen bezoekers van jouw pagina een link naar jullie eigen website of facebook vinden (Tip zet ook een link op je algemene pagina), een bericht sturen en een lidmaatschap van jou pagina aanvragen.

Wil je meer tips over deze onderdelen, Deedmob heeft een eigen [kennisbank](#)

Vrijwilligersvacature

Hoe voeg ik een vrijwilligers vacatures toe?

Binnen jouw eigen organisatiepagina:

- Klik op + Toevoegen (Activiteiten / vacatures)
- Klik op + vrijwilligersvacature toevoegen
- Volg hierna de stappen en vink aan wat het beste past bij jouw vacature.
Een standaard welkomstbericht is handig. Kan je alvast de vrijwilliger welkom heten. Ook kan je daarin zetten binnen welke termijn een vrijwilliger antwoord kan verwachten. Of op welke dagen.
- Geef bij activiteiten en categorieën zoveel mogelijk aan wat van toepassing is. Dan word je vacature beter gevonden.



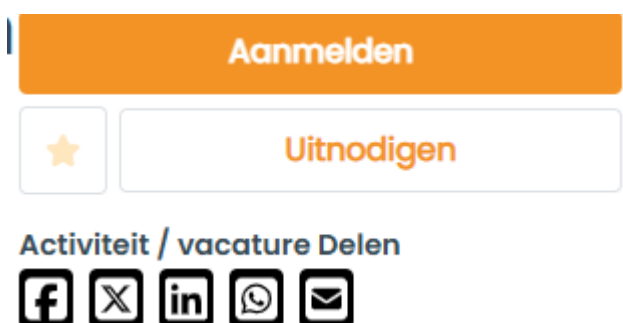
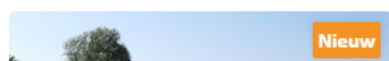
In de toolkit op deze [pagina](#) kan je handig tips vinden voor het werken met vrijwilligers en het schrijven van een aantrekkelijke vacature. Ook in de [Kennisbank](#) van Deedmob kan je veel informatie vinden op dit gebied.

Eventueel kan je de vrijwilligersvacature nog als ontwerp opslaan en later publiceren. Als de vacature gepubliceerd is wordt er een groene balk aangegeven. Via de opties kan je de vacature dan altijd nog bewerken.



Op jouw eigen organisatie pagina zie je onlangs toegevoegde activiteiten. Na het klikken op de vacature kan je deze snel delen via de van de socialemedia of mail.

Onlangs toegevoegde activiteiten



Activiteiten / workshop toevoegen

Hoe voeg ik een activiteit / workshop toe?

Binnen jouw eigen organisatiepagina:

- Klik op + Toevoegen (Activiteiten / vacatures).
- Klik op + workshop toevoegen (eenmalige activiteit) of activiteit toevoegen (eenmalig en/of periode)
- Geef in dit vak een korte beschrijving van de activiteit.

Kunt u wat meer informatie geven over deze activiteit

Samenvatting

160

+ Voeg een uitgebreide beschrijving toe

+ Voeg extra instructies toe om de locatie te bereiken

- Voeg een uitgebreide beschrijving toe. Hier kan je een **link** maken naar jouw eigen website, agenda of inschrijfmodule. Zet dit duidelijk in de omschrijving neer.
- Er is een mogelijkheid om een vragenlijst toe te voegen wanneer je meer gegevens van de deelnemer nodig hebt.

+ Hoe kunnen mensen meedoen

Aanmelden

Aanmelders hebben nog goedkeuring van de organisator nodig

RSVP

Aanmelders zijn direct toegelaten

Eigen vragenlijst

-

[Maak een vragenlijst aan voor aanmelders](#)

+ Voeg een standaard welkomstbericht toe voor nieuwe aanmelders

- Voeg je een welkomstbericht toe krijgen de deelnemers een automatisch berichtje, hier kan je ook specifieke boodschap meegeven.
- Geef bij activiteiten en categorieën zoveel mogelijk aan wat van toepassing is. Dan wordt je activiteit of workshop beter gevonden.
- Als de activiteit gepubliceerd is wordt er een groene balk aangegeven.

Gepubliceerd

Jouw activiteit / vacature is nu zichtbaar voor iedereen. Promoot je activiteit / vacature op sociale media of via e-mail om meer aanmeldingen te krijgen!

[Bewerk](#) | [Dupliceren](#) | [Kopieer terugkerend](#) | [Nodig uit](#) | [Vind potentiële vrijwilligers](#) | [Suggereer deze activiteit / vacature](#) | [Toewijzen activiteit / vacature](#) | [Markeren als vervuld](#) | [Archiveren](#) | [Afdrukken](#)

+ Toevoegen

+ Vrijwilligersvacature toevoegen

+ Beheerder toevoegen

+ Workshop toevoegen

+ Activiteit toevoegen

- Bij een wekelijkse activiteit is de knop **kopieer terugkerend een handige optie**. Zorg wel dat je aangemaakte activiteit echt goed is, aanpassen na het terugkerend maken is niet mogelijk! Tot een half jaar vooruit te plannen.
- De herhalingen zijn te vinden in een aparte map onder "activiteiten".

+ Activiteit / vacature toevoegen

☐ Gearchiveerd

Groepen

KUNST door de BRIEVENBUS

11 activiteiten / vacatures, Als eerste op 29-12-2024, als laatste op 01-07-2025