



Stagecontract Maatschappelijke Stage

Naam organisatie:	
Adres:	
Postcode en plaats:	
Telefoonnummer:	
Vertegenwoordigd door: (Naam contactpersoon)	
E-mailadres:	

hierna te noemen “organisatie”;

en

Naam school:	
Adres:	
Postcode en plaats:	
Vertegenwoordigd door: (Naam MaS-coördinator)	

hierna te noemen “school”;

en

Naam leerling:	
Adres:	
Postcode en plaats:	
Geboortedatum:	
Klas:	
Naam ouder/verzorger:	

hierna te noemen “leerling”;

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Afspraken met betrekking tot werkzaamheden:

Werkdagen:	
Tijden:	
Locatie:	
Beschrijving van de werkzaamheden:	

Deze afspraken voldoen aan de eisen van de ATW (Arbeidstijdenwet) en de NRK (Nadere Regeling Kinderarbeid). Als de organisatie hiervan wil afwijken, dan is de toestemming nodig van de leerling, de ouders/verzorgers van de leerling en de school.

Artikel:

1. Bovengenoemde leerling zal voor de organisatie met ingang van [startdatum] tot [einddatum] activiteiten gaan verrichten in het kader van de Maatschappelijke Stage. Totaal aantal uren: [aantal uren]

2. De stagebieder draagt zorg voor een gericht inwerkprogramma en informatie over de organisatie. De organisatie bepaalt in overleg met de leerling de inhoud van de activiteiten en eventuele afspraken over het eindresultaat.
3. De stage kan pas starten nadat alle partijen dit contract hebben ondertekend en een exemplaar is ingeleverd op school.
4. De school heeft een schoolongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekeringen gelden ook tijdens de werkzaamheden van de leerling.
5. De leerling zal geen (stage)vergoeding ontvangen.
6. In geval van verhindering (ziekte, bijzondere omstandigheden) zal de leerling tijdig -voor 9 uur 's ochtends- de organisatie op de hoogte brengen. Ook dient de leerling zich op school af te melden. Vallen de uren buiten schooltijd, dan meldt de leerling dit de eerstvolgende keer op school aan de MaS-coördinator. De gemiste uren worden in overleg met de organisatie op een ander tijdstip ingehaald.
7. De leerling is verplicht zich te houden aan de aanwijzingen, voorschriften en regels die op de organisatie van toepassing zijn met betrekking tot veiligheid, orde en gezondheid. Dit is ook van toepassing voor kleding, werkhouding en gemaakte afspraken. Van ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij hierop toezien.
8. De leerling is verplicht tot geheimhouding van wat deze gedurende de stageperiode ter kennis is genomen en waarvan de leerling redelijkerwijs behoort te weten dat het van vertrouwelijke aard is.
9. In afstemming met de school worden de uren bijgehouden op de urenlijst en schrijft de leerling een verslag over de stage.
10. Bij problemen rondom de stage lossen de leerling en de organisatie dit in eerste instantie zelf op. Indien nodig, wordt de school op de hoogte gesteld.
11. Indien de stageperiode buiten de reguliere schooltijden plaatsvindt en er zich een probleem of calamiteit voordoet zijn de ouders/verzorgers het eerste contactpunt.

De overeenkomst eindigt aan het einde van de stageperiode. Tussentijds kunnen de partijen de overeenkomst per direct beëindigen als de stage niet verloopt zoals afgesproken en een van de partijen zich niet houdt aan de bepalingen in deze overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in viervoud opgemaakt en ondertekend:

Datum:

Plaats:

Namens de organisatie:

Namens de school:

(naam)

(naam)

(Handtekening)

(Handtekening)

De leerling:

De ouders/verzorgers:

(naam)

(naam)

(Handtekening)

(Handtekening)