

Checklist voor de opzet van vrijwilligersbeleid

Deze checklist helpt bij het maken of verbeteren van vrijwilligersbeleid. Door de vragen te bespreken, krijgt de organisatie een duidelijk beeld van hoe vrijwilligerswerk wordt ingericht.

1. Inleiding

- Wat zijn de doelen en activiteiten van de organisatie?
- Waarom wordt er vrijwilligersbeleid gemaakt?
- Wie zijn betrokken bij het beleid?
- Hoe wordt het beleid ontwikkeld?

2. Missie en visie

- Waarom werkt de organisatie met vrijwilligers?
- Wat voegen vrijwilligers toe?
- Welke bijdrage leveren vrijwilligers?
- Wat voor vrijwilligers zoekt de organisatie?

3. Positie van vrijwilligers

- Hoe ziet de organisatie eruit (structuur)?
- Op welk niveau werken vrijwilligers?
- Wie begeleidt en coördineert vrijwilligers?
- Wie is eindverantwoordelijk?
- Wat zijn rechten en plichten?
- Is er een vrijwilligersovereenkomst?
- Wat is het budget voor vrijwilligers?

4. Taken en verantwoordelijkheden

- Welke taken doen vrijwilligers?
- Wat zijn hun verantwoordelijkheden?
- Hoeveel tijd kost het werk?
- Welke profielen horen bij de taken?
- Is het werk aantrekkelijk voor vrijwilligers?

5. Werving en selectie

- Wat zijn de criteria voor werving?
- Wordt er planmatig geworven?
- Is het aanbod aantrekkelijk?
- Wordt gericht geworven op doelgroepen?
- Wie is verantwoordelijk voor werving?
- Wordt de werving geëvalueerd?
- Wat zijn de selectiecriteria?
- Wie beslist over aanname of afwijzing?

6. Inwerken en begeleiden

- Wie begeleidt nieuwe vrijwilligers?
- Is er een inwerkprogramma?
- Is er een proefperiode?
- Wordt er geëvalueerd?
- Zijn er begeleidingsgesprekken?
- Zijn er functieprofielen voor begeleiders?

7. Informatie en communicatie

- Hoe worden vrijwilligers geïnformeerd?
- Hoe blijven vrijwilligers op de hoogte?
- Zijn er extra communicatiemiddelen (nieuwsbrief, etc.)?
- Hebben vrijwilligers inspraak?
- Hoe is dit geregeld?
- Wie is verantwoordelijk voor communicatie?

8. Scholing en waardering

- Is er scholing voor vrijwilligers?
- Hoe wordt scholing ingevuld?
- Wie komt in aanmerking voor scholing?
- Is er loopbaanbegeleiding?
- Is er waardering voor vrijwilligers?
- Hoe wordt waardering getoond?
- Wie is verantwoordelijk hiervoor?