

# Inspiratie Sessie mei 2026



1

## Programma

- Voorstelrondje: hoe bereid jij je bijeenkomsten voor?
- Waarom werken met een basisstructuur?
- Waar vind ik werkvormen en materialen die passen bij mijn deelnemer?
- Zelf aan de slag voor je eigen deelnemer
- Evaluatie en afsluiting



2

## Hoe zien jouw bijeenkomsten eruit?

- Wie begeleid je? 1 op 1? groepje? Niveau deelnemer?
- Hoe bepaal jij wat je gaat doen tijdens de bijeenkomsten?
- Waar haal je je ideeën / materialen vandaan?



3

## Basisstructuur

- Wat zijn de voordelen van werken met een basis structuur?



4

## Basisstructuur

Werk met een thema dat aansluit bij de 'taalnod' van je deelnemer(s)

Opening: bv hoe was je week,

Terugkomen op wat je de week ervoor gedaan hebt

Werkvormen kiezen die passen bij je deelnemer

Wissel af met werkvormen, binnen hetzelfde thema

Aan het eind van je bijeenkomst samen terugkijken wat er geleerd is



5

## Materialen en werkvormen

- De keuze is reuze 😊
- Bronnen: internet, kennisbank, Taalpraatjes
- Materiaal lenen bij Taalhuis
- Materiaal uit de eigen omgeving van je deelnemer



6

### Voorbeeld niveau A0:

- Opening: Hallo, hoe gaat het?
- Begin met herhalen van de vorige week, kijk wat je deelnemer nog weet. Daar kun je dan weer op doorgaan met aanbieden nieuwe stof binnen hetzelfde thema
- Met één thema kun je meerdere bijeenkomsten invullen
- Gebruik TPR methode om de basis aan te leren
- Wissel af met spelletjes, liedjes, filmpjes, uitspraak oefeningen, etc. die aansluiten bij het thema.



7

### Voorbeeld niveau A1-A2:

- Hoe was je week?
- Wat hebben we vorige keer gedaan? Maak bv woordspin van wat iemand nog weet. Daar kun je dan weer op doorgaan.
- Kies in overleg met je deelnemer thema's die relevant zijn
- Gebruik bv een spreektaalboekje als basis om gesprekjes te oefenen. Met 1 boekje kun je meerdere bijeenkomsten doen.
- Wissel af met spelletjes, liedjes, filmpjes, uitspraak oefeningen, etc. die aansluiten bij het thema.



8

## Uitvoering

Afhankelijk waar je deelnemer(s) moeite mee heeft/hebben kun je korter of langer met een oefening bezig zijn en meer of minder herhalen. Je kunt deelnemers ook samen laten oefenen.

Als een oefening leidt tot andere gesprekken of werkvormen is dat ook goed. Het gaat erom je deelnemer(s) zoveel mogelijk te laten oefenen met praten.

Door af te wisselen met een spelletje of een liedje met hetzelfde thema, herhaal je het geleerde op een speelse manier.



9

## Terugkijken

Bij de afronding van jullie bijeenkomst kun je samen met je deelnemer(s) terugkijken waar jullie deze keer mee bezig zijn geweest.

Wat was het meest waardevol voor je deelnemer(s)? Is er nog iets wat jullie zullen herhalen?

Iets opnemen met whats app zodat je deelnemer(s) het nog eens kan/kunnen naluisteren komende week?

Is er iets wat je deelnemer(s) komende week gaat/gaan oefenen in de praktijk? Hoe staat het met het zelfvertrouwen? Helpt het om nog een keertje te oefenen?



10

## Aan de slag

- Maak een lesopzet voor je eigen deelnemer(s)
- Kies een thema
- Zoek er materialen en werkvormen bij. Doel is dat je deelnemer zoveel mogelijk oefent met spreken. Geef bv kleine spreekopdrachten en spreek af waar je feedback op zal geven
- Laat je inspireren door de kennisbank



11

## Spreektaal online beschikbaar:

- Downloaden op [www.hetbegintmettaal.nl](http://www.hetbegintmettaal.nl)
- Inloggen: Gebruikersnaam: Taalhuis Westfriesland TV  
Wachtwoord: Taalvrijwilliger2024  
Kies: Taalcoach  
Materiaal: keuze maken voor niveau Spreektaal en thema



12

## Terugkijken

- Vertel hoe jij je volgende bijeenkomst gaat invullen
- Wat neem je mee?

