



Stichting Vrijwilligerspunt Westfriesland
Maelsonstraat 12
1624 NP HOORN

Rapport inzake de jaarrekening 2025

Inhoud

	Pagina
1. Algemeen	
1.1 Beoordelingsverklaring	2
1.2 Bestuursverslag	5
2. Jaarrekening	
2.1 Balans	11
2.2 Staat van baten en lasten	13
2.3 Algemene toelichting	14
2.4 Toelichting op de balans	16
2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten	20
2.6 Ondertekening bestuur en Raad van Toezicht	23
3. Overige gegevens	
3.1 Voorstel tot bestemming van het resultaat	24
3.2 Verwerking van het resultaat voorgaand boekjaar	24
3.3 Gebeurtenissen na balansdatum	24
3.4 Wettelijke vrijstelling accountantscontrole	24
4. Bijlage	
4.1 Activiteitenoverzicht 2025	

BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Vrijwilligerspunt Westfriesland

Onze conclusie

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Vrijwilligerspunt Westfriesland te Hoorn beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling is ons niets gebleken op grond waarvan wij zouden moeten veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vrijwilligerspunt Westfriesland per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Richtlijn C1 "Kleine Organisaties-zonder-winststreven".

De jaarrekening bestaat uit:

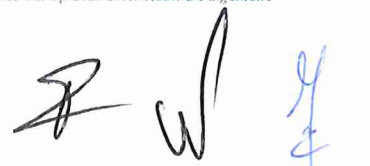
- de balans per 31 december 2025;
- de winst- en verliesrekening over 2025; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk Stichting Vrijwilligerspunt Westfriesland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.



Ter vergelijking opgenomen informatie niet gecontroleerd of beoordeeld

Op de jaarrekening 2024 is geen accountantscontrole toegepast, noch is daarop een beoordelingsopdracht uitgevoerd. Derhalve zijn de ter vergelijking opgenomen bedragen in de winst- en verliesrekening en de daaraan gerelateerde toelichtingen, evenals de ter vergelijking opgenomen bedragen in de mutatieoverzichten niet gecontroleerd of beoordeeld.

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Richtlijn C1 "Kleine Organisaties-zonder-winststreven". In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;



mel 118



- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Den Helder, 6 mei 2026

Omnyacc In Control B.V.

Digitaal ondertekend door:

Aad Thomas
6 mei 2026 14:25 +02:00

A. Thomas RA

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to be "Aad Thomas".

Handwritten initials in blue ink, possibly "AT".

ml n p



1.2 Bestuursverslag 2025

Algemeen

Voor u ligt het bestuursverslag behorend bij de financiële jaarrekening over 2025 van Stichting Vrijwilligerspunt Westfriesland. De stichting, opgericht in 1985, zet zich al vier decennia in om vrijwilligerswerk en basisvaardigheden voor alle inwoners van Westfriesland mogelijk te maken.

Het jaar 2025 was een bijzonder jaar: ons jubileumjaar. Dit hebben wij op passende wijze gevierd. Enerzijds met een feestelijke avond voor onze collega's, maar vooral door campagnes en evenementen te organiseren die direct ten goede kwamen aan onze klanten: de vele stichtingen en verenigingen die gebruikmaken van onze diensten. Met trots kijken wij terug op een geslaagd en feestelijk jaar.

Ook in 2025 werd vanuit de samenleving opnieuw een groter beroep gedaan op de inzet en expertise van Vrijwilligerspunt. De vraag naar vrijwilligers blijft toenemen en maatschappelijke organisaties ervaren steeds meer complexiteit in hun werk. Een groot aantal gemeenten onderkent deze ontwikkelingen en erkent het belang van de rol die Vrijwilligerspunt hierin vervult.

Deze gemeenten hebben in 2025 voldoende middelen beschikbaar gesteld om ons werk goed te kunnen blijven uitvoeren. Tegelijkertijd houden inflatie en de dreiging van bezuinigingen ons scherp. Hoewel er bij gemeenten wel degelijk budget beschikbaar is, ligt de uitdaging in het feit dat dit vaak incidenteel of anders gelabeld is, waardoor de beschikbare middelen niet altijd direct zichtbaar zijn. Het gaat dan bijvoorbeeld om financiering vanuit de provincie, het Rijk of verzekeraars. Daarnaast zorgen frequente personele wisselingen binnen gemeenten ervoor dat kennis en overzicht verloren dreigen te gaan.

Vrijwilligerspunt vraagt daarom blijvend aandacht voor het belang van haar werkzaamheden en voor de onmisbare inzet van maatschappelijke organisaties en vrijwilligers.

Om onze kwetsbaarheid te verkleinen, blijft Vrijwilligerspunt actief zoeken naar aanvullende financieringsbronnen. Fondsen bieden mogelijkheden, maar deze zijn per definitie tijdelijk en bieden geen structurele continuïteit. Bedrijven dragen bij voor specifieke werkzaamheden, maar deze bijdragen zijn niet toereikend om de basisdienstverlening te financieren. Vrijwilligerspunt blijft zich daarom inzetten om, naast gemeentelijke financiering, aanvullende middelen te verwerven.

Vrijwilligerspunt heeft in 2025 opnieuw zorgvuldig gestuurd op haar uitgaven, waardoor inkomsten en uitgaven in balans zijn gebleven.



Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen.

Michiel Pijl

Datum in functie: 1-4-2020

Nicolet Lagerweij-van Duin

Datum in functie: 1-2-2021

Ronald Zeinstra

Datum in functie: 6-8-2025

Jan Klaver

Datum in functie: 6-8-2025

Tom van Roon

Afgetreden: 6-8-2025

Personele Bezetting

Bij Vrijwilligerspunt Westfriesland waren op 31-12-2025, 15 medewerkers in dienst met in totaal 11,67 fte. Zes medewerkers werken op ZZP-basis. Daarnaast waren 18 vrijwilligers werkzaam bij de Stichting en 242 vrijwilligers bij de diverse taalprojecten.

Het gemiddeld ziekteverzuim bedroeg 3,67 % in 2025.

Doel en Activiteiten

Doel

Het statutaire doel van de stichting is:

Het stimuleren van vrijwilligerswerk, het tegengaan van laaggeletterdheid, het geven van informatie en advies, en het behartigen van de belangen van vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties.



Activiteiten

Vrijwilligerspunt heeft de volgende activiteiten verricht om uitvoering te geven aan haar doelstelling:

- **Bemiddeling van vrijwilligers naar maatschappelijke organisaties**
Zowel persoonlijk als digitaal. De digitale vacaturebank bevat ruim 500 vacatures.
- **Hulp Dichtbij**
Bemiddeling van vrijwilligers naar inwoners met een hulpvraag.
- **Maatschappelijk Betrokken Ondernemen**
Bemiddeling van bedrijven aan maatschappelijke organisaties.
- **Maatschappelijke Dienst Tijd en Maatschappelijke Stage**
Bemiddeling van jongeren tussen 12 – 30 jaar naar vrijwilligerswerk. De jongeren kunnen uit twee trajecten kiezen:
Maatschappelijke Stage (MaS), voor jongeren binnen het voortgezet onderwijs. Voor 12 scholen zijn afzonderlijke afspraken gemaakt over de invulling van de MaS.
Maatschappelijke Dienst Tijd (MDT) kent drie pijlers: iets doen voor een ander en/of de samenleving, talentontwikkeling, en ontmoetingen.
- **Advies en Ondersteuning**
Vrijwilligerspunt adviseert en ondersteunt organisaties en burgerinitiatieven op uiteenlopende onderwerpen en thema's. Dit doet zij vraaggericht. Daarnaast verbindt zij organisaties met elkaar om organisaties sterker te maken.
- **Waardering voor vrijwilligers**
Vrijwilligerspunt attendeert organisaties en vrijwilligers op attenties voor vrijwilligers via mailingen, website en sociale media.
- **Promotie van vrijwilligerswerk**
Vrijwilligerspunt geeft voorlichting en informatie over vrijwilligerswerk. Zij is aanwezig op informatiemarkten, organiseert vrijwilligersmarkten, verspreidt relevante informatie via gerichte mailingen, nieuwsbrieven, folders en via www.vrijwilligerspunt.com. En ontwikkeld promotiemateriaal en campagnes om mensen te stimuleren vrijwilligerswerk te gaan doen.
- **Taalhuis Westfriesland**
Taalhuis Westfriesland helpt iedereen die moeite heeft lezen, schrijven, spreken, rekenen en digitale vaardigheden. Dit kunnen mensen zijn die anderstalig zijn, of geboren en getogen in Nederland. Ze verwijst naar aanbod van derden en heeft eigen taalaanbod: conversatieles, taalmaatjes, instroomgroepen.
- **Samenvoorlezen**
Samenvoorlezen promoot en stimuleert voorlezen bij kinderen en hun ouders die een taalachterstand hebben.



Verwachtingen voor de toekomst

Het jaar 2026 is door de Verenigde Naties uitgeroepen tot het Internationaal Jaar van de Vrijwilliger. Vrijwilligerspunt zal hier uitgebreid aandacht aan besteden en heeft hiervoor een specifiek budget gereserveerd.

In het jaarplan 2026 beschrijft Vrijwilligerspunt de relevante ontwikkelingen die richting geven aan de koers van de stichting. Deze ontwikkelingen en de wijze waarop daarop wordt geanticipeerd, worden per afdeling uitgewerkt.

De totstandkoming van het jaarplan 2026 heeft vertraging opgelopen in verband met een voor Vrijwilligerspunt belangrijke organisatorische ontwikkeling: de voorgenomen fusie met Team Vrijwillig en Stichting Present uit de gemeente Alkmaar. De verwachting is dat deze fusie begin mei 2026 wordt gerealiseerd, waarna een gezamenlijk jaarplan 2026 zal worden opgesteld. Voor de kosten die met de fusie samenhangen is voor 2026 een bestemmingsreserve gevormd.

In het jaarplan worden de kansen en bedreigingen beschreven waar Vrijwilligerspunt voor staat. De volgende ontwikkelingen binnen de Nederlandse samenleving zijn relevant voor de koers van de stichting.

- ✓ Veranderingen in het sociale domein vragen om een andere inzet van zorg en welzijn en een andere en mogelijk meer inzet van vrijwilligers.
- ✓ Gemeenten beschouwen 2028 als “ravijnjaar”. Dit heeft gevolgen voor subsidies.
- ✓ Uitgaven in het sociaal domein lopen steeds verder op, met name op de formele zorg. In veel gemeenten wordt bezuinigd op informele zorg en welzijn waardoor het beroep op formele zorg verder toeneemt. Er dreigt een vicieuze cirkel.
- ✓ Door vergrijzing binnen het vrijwilligerswerk is het belangrijk om jongeren te interesseren in vrijwilligerswerk.
- ✓ Door diverse wetten zoals de Inburgeringswet, de Participatiewet en de Wet van school naar duurzaam werk wordt vrijwilligerswerk vaker ingezet als middel om te kunnen participeren. Deze, soms kwetsbare doelgroepen, hebben begeleiding nodig.
- ✓ De focus op vrijwillige inzet groeit, niet alleen bij overheden, maar ook bij bedrijven en burgers.



- ✓ Vrijwilligersorganisaties gaan steeds meer samenwerken. Ze zoeken naar slimme allianties, soms op eigen initiatief of vanuit ontwikkelingen in het werkveld.
- ✓ Vanuit landelijke ontwikkelingen en vanuit de partners en opdrachtgevers is er de wens om te komen tot een leerlijn voor alle inwoners in West-Friesland.
- ✓ Aantal financiële vraagstukken van maatschappelijke organisaties die worden gesteld aan Vrijwilligerspunt, groeit ten opzichte van voorgaande jaren.

Hoorn, 6 mei 2026
Directeur-bestuurder:

M.P. Zwart





2. Jaarrekening

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]
hnd HP



2.1 Balans per 31 december (na bestemming resultaat)

Activa

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Vaste activa		
<i>Materiële vaste activa</i>		
Automatisering 1.	3.522	7.077
Vlottende activa		
<i>Vorderingen</i>		
Debiteuren	17.838	-
Overige vorderingen en overlopende activa 2.	<u>33.774</u>	<u>15.254</u>
	51.612	15.254
<i>Liquide middelen</i> 3.	941.355	1.010.527
	<u>996.489</u>	<u>1.032.858</u>


 ml MR



Passiva

	<u>2025</u>		<u>2024</u>	
Eigen vermogen				
Algemene reserve	4. 351.950		348.736	
Bestemmingsreserves	5. <u>40.000</u>		<u>95.000</u>	
		391.950		443.736
Kortlopende schulden				
Crediteuren	24.775		55.743	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	6. 45.274		44.397	
Overige schulden en overlopende passiva	7. <u>534.490</u>		<u>488.982</u>	
		604.539		589.122
		<u>996.489</u>		<u>1.032.858</u>

[Handwritten signatures and initials]
 ml MP



2.2 Staat van baten en lasten

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
Baten	8.			
Subsidiebaten		1.422.377	1.360.558	1.434.421
Overige bijdragen		90.173	64.450	6.220
		<u>1.512.550</u>	<u>1.425.008</u>	<u>1.440.641</u>
Rente spaarrekening		5.753	-	1.708
		<u>1.518.303</u>	<u>1.425.008</u>	<u>1.442.349</u>
Lasten				
Activiteitsgelden		436.812	334.402	390.801
Personeelskosten	9.	930.493	889.106	826.623
Afschrijvingen materiële vaste activa	10.	3.555	1.000	3.656
Overige lasten	11.	199.229	200.500	204.032
		<u>1.570.089</u>	<u>1.425.008</u>	<u>1.425.112</u>
Resultaat		<u>-51.786</u>	<u>-</u>	<u>17.237</u>
Toegevoegd/onttrokken aan:				
Algemene reserve		3.214	-	17.237
Bestemmingsreserves		<u>-55.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
		<u>-51.786</u>	<u>-</u>	<u>17.237</u>

De staat van baten en lasten over 2025 laat een tekort zien van € 51.786. Dat komt doordat bewust geld is uitgegeven uit de bestemmingsreserves die in eerdere jaren zijn opgebouwd voor specifieke doeleinden. Volgens de verslaggevingsregels moeten deze uitgaven eerst als kosten in het resultaat worden opgenomen. Daarna wordt via de resultaatbestemming deze uitgaven uit de bestemmingsreserves onttrokken. Hierdoor wordt het tekort in feite gedekt. Rekening houdend met de onttrekkingen aan deze reserves én met de bedragen waarvoor opnieuw een bestemmingsreserve wordt gevormd, blijft er uiteindelijk een positief saldo van € 3.214 over. Dit bedrag wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

De begroting heeft betrekking op de aanvraag van subsidiebatens bij gemeenten ten behoeve van structurele (jaarlijks terugkerende) activiteiten. De werkelijke subsidiebatens zijn € 61.819 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door subsidies verkregen gedurende het boekjaar voor activiteiten met een projectmatig (incidenteel) karakter, hetgeen eveneens leidt tot hogere lasten verbonden met deze activiteiten. Voor een nadere toelichting verwijzen wij naar het activiteitenoverzicht 2025 die als bijlage is opgenomen.

[Handwritten signatures and initials]
 mw rR



2.3 Algemene toelichting

Waarderingsgrondslagen

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening van de stichting is opgesteld conform de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven (Rjk C1).

Weergave bedragen in euro's

Alle bedragen in dit rapport zijn in euro's, tenzij anders vermeld.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Materiële vaste activa

Deze activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs (of tegen het bedrag der geactiveerde kosten) verminderd met afschrijvingen. De afschrijvingen van de materiële vaste activa zijn gebaseerd op een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met de eventuele restwaarde en uitgaande van de geschatte economische levensduur.

De afschrijvingspercentages bedragen voor:

Automatisering 20

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorziening wordt bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.



Eigen vermogen

De algemene reserve is de reserve, niet zijnde een bestemmingsreserve, die primair dient als weerstandsvermogen om tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

De bestemmingsreserve is een reserve waaraan het bestuur een bepaalde bestemming heeft gegeven, hetgeen jaarlijks opnieuw door het bestuur wordt vastgesteld.

Baten

De baten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Activiteitsgelden

De activiteitsgelden hebben direct betrekking op een specifieke activiteit.

Nederlandse pensioenregelingen

Uitgangspunt is dat de verschuldigde pensioenpremies gedurende het boekjaar worden voldaan. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. De werknemers zijn verplicht aangesloten bij pensioenfonds PGGM.

Belastingen

Bij de Belastingdienst is een verzoek ingediend om Stichting Vrijwilligerspunt Westfriesland vanaf de datum van oprichting aan te merken als een stichting die geen onderneming drijft en diensgevolge niet subjectief belastingplichtig is voor de vennootschapsbelasting.

De Belastingdienst heeft dit verzoek ingewilligd en daarom is geen rekening gehouden met af te dragen vennootschapsbelasting.



2.4 Toelichting op de balans per 31 december

Vaste activa

1. Materiële vaste activa

	<u>Automatisering</u>	<u>Totaal</u>
<i>Stand beginbalans</i>		
Aanschafwaarde	25.458	25.458
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-18.381</u>	<u>-18.381</u>
Boekwaarde	<u>7.077</u>	<u>7.077</u>
<i>Mutaties in boekjaar</i>		
Afschrijvingen	<u>-3.555</u>	<u>-3.555</u>
Saldo van de mutaties	<u>-3.555</u>	<u>-3.555</u>
<i>Stand eindbalans</i>		
Aanschafwaarde	25.458	25.458
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-21.936</u>	<u>-21.936</u>
Boekwaarde	<u>3.522</u>	<u>3.522</u>

md 118



Vlottende activa

Vorderingen

De onder de vlottende activa opgenomen vorderingen hebben allen een resterende looptijd van minder dan 1 jaar.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
2. Overige vorderingen en overlopende activa		
Te ontvangen bedragen	22.880	1.577
Te ontvangen ziekgeld	800	7.561
Te ontvangen rente spaarrekening	5.752	1.708
Vooruitbetaalde kosten	<u>4.342</u>	<u>4.408</u>
	<u>33.774</u>	<u>15.254</u>
3. Liquide middelen		
Rabobank rekening-courant	489.647	560.527
Rabobank spaarrekening	<u>451.708</u>	<u>450.000</u>
	<u>941.355</u>	<u>1.010.527</u>

De liquide middelen dienen te worden aangewend conform gemaakte subsidieafspraken.



PASSIVA

Eigen vermogen

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
4. Algemene reserve		
Stand per 1 januari	348.736	331.499
Resultaatbestemming	<u>3.214</u>	<u>17.237</u>
Stand per 31 december	<u>351.950</u>	<u>348.736</u>

5. Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve internationaal vrijwilligerswerk	15.000	-
Bestemmingsreserve werken met een managementlaag	10.000	-
Bestemmingsreserve fusie Stichting Team Vrijwillig	10.000	-
Bestemmingsreserve CRM systeem	5.000	-
Bestemmingsreserve ontwikkeling en innovatie	-	45.000
Bestemmingsreserve jubileum	-	40.000
Bestemmingsreserve inventaris	<u>-</u>	<u>10.000</u>
Stand per 31 december	<u>40.000</u>	<u>95.000</u>

Verloop bestemmingsreserves:

Stand per 1 januari	95.000	95.000
Resultaatbestemming	<u>-55.000</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u>40.000</u>	<u>95.000</u>

[Handwritten signatures]
 md MR



Kortlopende schulden

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
6. Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	<u>45.274</u>	<u>44.397</u>
7. Overige schulden en overlopende passiva		
Vooruitontvangen bedragen	472.869	444.565
Pensioenpremie	10.124	20.831
Reserve loopbaanbudget	13.320	9.963
Nettoloon	986	527
Te betalen kosten	11.593	12.281
Te betalen activiteitsgelden	25.598	-
Overige schulden	<u>-</u>	<u>815</u>
	<u>534.490</u>	<u>488.982</u>

ml rlp



2.5 Toelichting op staat van baten en lasten

8. Baten

De baten zijn ten opzichten van het voorgaand boekjaar toegenomen met € 75.954 tot € 1.518.303 (2024: € 1.442.349). De stijging wordt voornamelijk verklaard door hogere baten uit overige bijdragen.

Subsidiebaten

Onder de subsidiebaten worden bijdragen van de overheid of niet-commerciële organisaties verantwoord. De bijdragen van niet-commerciële organisaties zijn onder bepaalde voorwaarden verstrekt en hebben een incidenteel karakter. Ten aanzien van de in 2025 toegekende subsidies dienen de eindafrekeningen nog te worden goedgekeurd door de subsidieverstrekkers. Uit ervaring is gebleken dat de goedgekeurde eindafrekeningen hierbij zullen aansluiten. De subsidievoorwaarden hebben voornamelijk betrekking op de wijze, frequentie en het tijdstip van rapporteren. Tevens is in de voorwaarden veelal een specifieke omschrijving opgenomen van de wijze van besteding.

Overige bijdragen

De overige bijdragen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Bijdragen organisaties voor jubileumfeest	24.621	-
Overloop uit voorgaand jaar	16.427	-
Overige bijdragen organisaties voor ondersteuning activiteiten	35.394	-
Vrijval overige reserveringen	13.487	-
Eigen inkomsten	244	6.220
	<u>90.173</u>	<u>6.220</u>



Lasten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
9. Personeelskosten		
Lonen en salarissen	714.495	684.434
Ontvangen ziekengeld	-17.484	-72.667
Mutatie vakantiedagenreserve	-	-816
Mutatie reserve loopbaanbudget	3.357	-84
Sociale lasten	123.589	111.215
Pensioenlasten	64.852	60.268
Ziekteverzuimverzekering	15.571	15.364
Overige personeelskosten	<u>26.113</u>	<u>28.909</u>
	<u>930.493</u>	<u>826.623</u>

De stichting heeft gedurende het boekjaar gemiddeld 11,67 medewerkers in dienst op basis van voltijdseenheden (2024: 12,2).

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden.

10. Afschrijvingen materiële vaste activa

Automatisering	<u>3.555</u>	<u>3.656</u>
----------------	--------------	--------------

11. Overige lasten

Huisvestingskosten	44.093	56.515
Kantoorkosten	21.497	20.301
Communicatiekosten	61.163	54.022
Algemene kosten	<u>72.473</u>	<u>73.194</u>
	<u>199.226</u>	<u>204.032</u>

Specificatie overige lasten:

Huisvestingskosten

Huur	29.470	28.500
Huurcompensatie	-2.930	-
Servicekosten	<u>17.553</u>	<u>28.015</u>
	<u>44.093</u>	<u>56.515</u>

Mvd MP



Kantoorkosten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Kopieerapparaat/papier	3.040	2.433
Telefoon/internet	14.466	14.330
Portkosten	1.008	1.348
Kantoorbenodigdheden	2.983	2.190
	<u>21.497</u>	<u>20.301</u>

Communicatiekosten

Kosten jaarverslag	1.352	841
Representatiekosten	413	732
Marketingondersteuning	32.398	25.068
Marketingondersteuning en overige communicatiekosten	27.000	27.381
	<u>61.163</u>	<u>54.022</u>

Overige kosten

Automatiseringskosten	21.766	24.759
Accountants-en administratiekosten	46.983	42.210
Contributies en abonnementen	1.215	1.119
Verzekeringen	1.365	1.268
Bestuurskosten	-	2.000
Overige kosten	1.144	1.838
	<u>72.473</u>	<u>73.194</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huurverplichting:

De stichting heeft op 1 juli 2020 met Stichting Intermaris een huurovereenkomst afgesloten voor de huur van kantoorruimte en parkeerplaatsen gelegen aan de Maelsonstraat 12 te Hoorn. De looptijd van de overeenkomst is 5 jaar en is inmiddels verlengd 5 jaar tot 1 juli 2030. De huur, exclusief servicekosten, bedraagt voor het jaar 2026 circa € 30.500.



2.6 Ondertekening bestuur en Raad van Toezicht

Mevrouw M.P. Zwart is bestuurder van Stichting Vrijwilligerspunt Westfriesland.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

- voorzitter: de heer J.W. Klaver
- lid: de heer M. Pijl
- lid: mevrouw N.A.C.M. Lagerweij-van Duin
- lid: de heer R.R. Zeinstra

Hoorn,

De bestuurder:

Raad van Toezicht:

M.P. Zwart

m.p.zwart

J.W. Klaver

M. Pijl

N.A.C.M. Lagerweij-van Duin

R.R. Zeinstra



3. Overige gegevens

3.1 Voorstel tot bestemming van het resultaat

Het bestuur stelt voor het resultaat over 2025 ad. € -51.786 als volgt te bestemmen:

	€
Bestemmingsreserve internationaal vrijwilligerswerk	15.000
Bestemmingsreserve werken met een managementlaag	10.000
Bestemmingsreserve fusie Stichting Team Vrijwillig	10.000
Bestemmingsreserve CRM systeem	5.000
Onttrekking bestemmingsreserve ontwikkeling en innovatie	-45.000
Onttrekking bestemmingsreserve jubileum	-40.000
Vrijval bestemmingsreserve inventaris	-10.000
Ten gunste van de algemene reserve	3.214
	<hr/>
Resultaat boekjaar	-51.786

Dit voorstel is reeds in de jaarrekening verwerkt.

3.2 Verwerking resultaat voorgaand boekjaar

Het resultaat 2024 is overeenkomstig het besluit van het bestuur verwerkt.

3.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Stichting Vrijwilligerspunt Westfriesland Stichting Team Vrijwillig Alkmaar hebben de intentie uitgesproken om in 2026 te fuseren, waarbij Stichting Team Vrijwillig zal opgaan in Stichting Vrijwilligerspunt Westfriesland. De beoogde fusie zal plaatsvinden via een juridische fusie waarbij Stichting Vrijwilligerspunt Westfriesland de verkrijgende rechtspersoon zal zijn.

De realisatie van de fusie wordt beoogd begin mei 2026 en is onder voorbehoud van de benodigde bestuurlijke en eventuele overige vereiste goedkeuringen.

3.4 Wettelijke vrijstelling

Aangezien de vennootschap valt binnen de door de wet, in artikel 2:396 lid 1 BW gestelde grenzen, is de vennootschap vrijgesteld van accountantscontrole om deze reden is aan de jaarrekening geen accountantsverklaring toegevoegd.



4. Bijlage

Handwritten signatures in black and blue ink. Below the signatures, the initials 'md' and 'MR' are written in black ink.

md MR

Activiteitenoverzicht 2015

	Hulp Dichtbij	MaS	SVL	Taaihuus	MBO	ASO	Loket Hoor	MDTWF	Minifonds	Markt Medemblik	Markt Stedebroec	Zorgsamer	FOS Koggenland	Campagne Koggenland	Helden van de Buurt	Taaihuus extra	Migratie SVL	Jubileu	Overige	Totaal	
VRINWILLIGERSPUNT																					
Baten																					
Subsidietoelagen/bijdragen																					
Gemeente Stedebroec	6.935	13.005	18.930	0	7.133	25.225	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	71.228	
Gemeente Drechterland	4.788	1.755	9.465	0	3.569	6.776	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26.353	
Gemeente Opmeer	0	0	0	0	2.075	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.075	
Gemeente Medemblik	20.743	13.628	29.578	0	6.690	24.912	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	95.551	
Gemeente Koggenland	4.969	962	0	0	4.163	22.906	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33.000	
Gemeente Eindhoven	4.952	11.364	17.747	0	8.569	18.912	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61.544	
Gemeente Hoor	44.187	100.801	36.677	0	16.247	80.255	91.533	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	369.700	
Gemeente Alkmaar/WerkSaam	0	0	0	381.991	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	381.991	
Overige bijdragen/fondsen	0	0	0	0	0	0	0	166.590	28.879	8.822	2.707	73.738	7.636	2.500	11.160	22.606	13.825	24.621	49.125	412.208	
Overloop uit voorgaande jaren	0	0	0	0	0	0	0	27.553	0	0	0	0	0	0	14.920	0	0	0	0	16.427	
Afrekening/overloop	86.574	141.515	112.397	381.991	48.446	178.986	91.533	194.143	28.879	8.822	2.707	73.738	7.636	2.500	26.080	22.606	13.825	24.621	65.552	1.512.550	
Totaal baten	86.574	141.515	112.397	381.991	48.446	178.986	91.533	194.143	28.879	8.822	2.707	73.738	7.636	2.500	26.080	22.606	13.825	24.621	65.552	1.512.550	
Lasten																					
Activiteitsgelden																					
Doelbestede boekhoudten	49.562	72.761	47.315	180.698	14.599	109.005	52.396	137.845	0	0	0	0	0	0	14.045	2.071	0	0	60.560	740.657	
Doelbestede organisatiekosten	35.995	41.996	41.996	139.486	8.999	65.743	38.996	0	0	0	0	0	0	0	13.456	0	0	0	0	386.662	
Afrekening/overloop	88.523	116.074	109.062	384.531	40.932	192.294	102.268	194.143	28.879	8.822	2.707	73.738	7.636	2.500	26.080	22.606	13.150	61.420	88.972	1.564.336	
Onderbesteding/overbesteding	-1.949	25.441	3.335	-2.540	7.514	-13.308	-10.735	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	675	-36.799	-23.420	-51.786
Toegekend totaal																					
Overloop vorig jaar	0	0	0	0	0	0	0	27.553	0	0	0	0	0	0	14.920	0	0	0	0	16.427	
Reeds aangewend	-88.523	-116.074	-109.062	-384.531	-40.932	-192.294	-102.268	-194.143	-28.879	-8.822	-2.707	-73.738	-7.636	-2.500	-26.080	-22.606	-13.150	-61.420	-88.972	-1.564.336	
Resultaat voor bestemming	-1.949	25.441	3.335	-2.540	7.514	-13.308	-10.735	85.010	2.006	0	0	66	10.880	0	0	23.356	675	-36.799	-23.420	69.533	
Overloop volgende jaar	0	0	0	0	0	0	0	85.010	2.006	0	0	66	10.880	0	0	23.356	0	0	0	121.319	
Afrekening	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Handwritten signatures and initials:
 JB
 W
 #

md MP