

Overeenkomst Maatschappelijke Stage

Gegevens stagiair

Voornaam:

Achternaam:

Straat:

Plaats:

Telefoon:

E-mail:

Hierna te noemen: leerling

Gegevens stageorganisatie

Organisatiernaam:

Soort organisatie:

Straat:

Plaats:

Naam begeleider:

Telefoon:

E-mail:

Hierna te noemen: stagebieder

Gegevens onderwijsinstelling

Naam onderwijsinstelling:

Vertegenwoordigd door:

Functie:

Hierna te noemen: school

Afspraken over werkzaamheden

Afspraken over stagedagen, stagetijden en aantal te lopen uren

Ondergetekenden verklaren te zijn overeengekomen dat de stagebieder de leerling een stageplek aanbiedt. De leerling voert de werkzaamheden uit zoals beschreven.. Alle partijen verklaren bekend te zijn en akkoord te gaan met de voorwaarden zoals deze staan beschreven op de achterkant.

Namens de stageorganisatie:

Namens school:

Wettelijke vertegenwoordiging van de leerling:

De leerling:



Voorwaarden Maatschappelijke Stage (MaS)

1. Inhoud stage

1.1 De leerling bepaalt samen met de stagebieder hoe de stage wordt ingericht. Dit omvat onder andere werkzaamheden, werkdagen en -tijden, wie de begeleiding doet en eventuele andere relevante informatie. Dit wordt vastgelegd in deze overeenkomst. Het stageprogramma kan gewijzigd worden, maar alleen na onderlinge overeenstemming.

2. Begeleiding

2.1 De stagebieder zorgt dat er begeleiding voor de stagiair op de werkvloer aanwezig is.

3. Arbeidstijd

3.1 De dagelijkse leertijd is voor de stagiair in overeenstemming met de wettelijk toegestane arbeidstijd. Deze is opgenomen in de Arbowet.

3.2 Gelopen stage-uren gelden als schooluren.

3.3 Gedurende de schoolvakanties vindt er geen stage plaats. Alleen met wederzijds goedvinden van alle partijen die deze overeenkomst ondertekenen kan hiervan afgeweken worden. Echter is dit wel buiten de verantwoordelijkheid van de school om.

4. Verhinderings- & verzuim stagiair

4.1 De stagiair zorgt ervoor dat de stagebieder zo snel mogelijk op de hoogte wordt gesteld als hij/zij niet naar de stage kan komen. Dit wordt uiterlijk op de stagedag vóór 9 uur 's ochtends gemeld, tenzij anders afgesproken.

4.2. De stagebieder stelt Vrijwilligerspunt in kennis van verzuim van de stagiair.

5. Verzekering

5.1. De school zorgt ervoor dat de leerling tijdens de maatschappelijke stage afdoende is verzekerd. De school heeft hiervoor een ongeval- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

5.2. De stagebieder heeft voor haar werknemers en vrijwilligers een Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijven (AVB) afgesloten of is verzekerd via de vrijwilligersverzekering van de gemeente.

5.3. De ouder(s)/verzorger(s) hebben ook een verantwoordelijkheid en zijn bijvoorbeeld verzekerd met een WA-verzekering.

6. Rol Vrijwilligerspunt Westfriesland

6.1 Vrijwilligerspunt Westfriesland fungeert als intermediair op het gebied van de MaS. Als de stagebieder vragen of opmerkingen heeft over de leerling, zijn/haar functioneren, of de stage in het algemeen, dan dient hiervoor contact gezocht te worden met Vrijwilligerspunt Westfriesland. Dit kan via mas@vrijwilligerspunt.com of 0229-216499.

7. Problemen

7.1 Als er tijdens de stage een probleem ontstaat, proberen de stagebieder en de leerling dit in onderling overleg op te lossen. Komen zij er samen niet uit, dan treedt Vrijwilligerspunt Westfriesland op als bemiddelaar, al dan niet in overleg met school.

8. Vertrouwelijkheid

8.1 Alle partijen zullen gegevens die hen bij deze samenwerking ter ore komen, wederzijds vertrouwelijk behandelen.

9. Beëindiging stageovereenkomst

9.1. Deze stageovereenkomst kan zowel door de stagebieder, als door de school worden onderbroken, verlengd of verkort, maar wel in overleg.