

# Wat moet je regelen als vrijwilligersorganisatie?

Een praktisch overzicht van de meest voorkomende verplichtingen. Dit is geen juridisch advies — twijfel je, raadpleeg dan een adviseur of de Kamer van Koophandel.

## 1. Rechtsvorm & registratie

De juridische basis van je organisatie bepaalt welke verplichtingen je hebt.

<b>Rechtsvorm</b>	De meeste vrijwilligersorganisaties kiezen voor een stichting of vereniging. Beide hebben een bestuur nodig, maar verschillen in leden en winstbestemming.
<b>KvK-inschrijving</b>	Verplicht als je een stichting of vereniging bent. Gratis voor stichtingen zonder winst. Niet ingeschreven? Dan kun je geen bankrekening openen.
<b>Statuten</b>	Bij een stichting of vereniging zijn statuten verplicht. Die leg je vast bij de notaris. Zorg dat ze up-to-date zijn: wie mag bestuurslid zijn, en hoe worden besluiten genomen?
<b>ANBI-status</b>	Optioneel, maar waardevol: geeft voordelen bij giften (belastingaftrek voor donateurs). Je vraagt het aan via de Belastingdienst. Er gelden wel voorwaarden.

## 2. Vrijwilligers & verzekeringen

Wie draagt welke verantwoordelijkheid als er iets misgaat?

<b>Vrijwilligersvergoeding</b>	Vrijwilligers mogen een onkostenvergoeding of vaste vrijwilligersvergoeding ontvangen, maar er gelden maxima. Check de actuele bedragen via de Belastingdienst. Boven de grens wordt het loon.
<b>Aansprakelijkheid</b>	Zorg dat je als organisatie een aansprakelijkheidsverzekering (AVP) hebt. Wie is aansprakelijk als er iets misgaat? Dat regel je van tevoren, niet achteraf.
<b>Vrijwilligersverzekering</b>	Veel gemeenten bieden een gratis collectieve vrijwilligersverzekering aan. Check bij jouw gemeente of je organisatie hieronder valt.
<b>VOG</b>	Werk je met kwetsbare groepen (kinderen, ouderen)? Dan is een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) vaak verplicht of sterk aan te raden. De gemeente vergoedt de kosten in veel gevallen.

## 3. Privacy (AVG)

Sla je gegevens op van vrijwilligers of deelnemers? Dan gelden er regels.

<b>Persoonsgegevens</b>	Sla je namen, e-mailadressen of andere gegevens van vrijwilligers of deelnemers op? Dan val je onder de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).
-------------------------	---

<b>Wat moet je doen?</b>	Leg vast welke gegevens je verzamelt, waarvoor en hoe lang je ze bewaart. Informeer mensen hierover. Verwijder gegevens als ze niet meer nodig zijn.
<b>Verwerkersovereenkomst</b>	Gebruik je externe tools (mailingdienst, aanmeldplatform)? Dan moet je mogelijk een verwerkersovereenkomst afsluiten met die partij.

## 4. Financiën

*Een gezonde financiële basis begint met de juiste structuur.*

<b>Bankrekening</b>	Open een rekening op naam van de organisatie, niet op eigen naam. Dit beschermt jou én de organisatie.
<b>Boekhouding</b>	Je bent verplicht een financiële administratie bij te houden. Een eenvoudige spreadsheet kan volstaan, maar zorg dat inkomsten en uitgaven aansluiten.
<b>Subsidies &amp; giften</b>	Ontvang je subsidie? Lees de voorwaarden goed — verantwoording is vaak verplicht. Voor belastingvoordeel bij giften is een ANBI-status vaak vereist.

*Meer weten? Kijk op [belastingdienst.nl](http://belastingdienst.nl) of [kvk.nl](http://kvk.nl) voor actuele informatie over jouw situatie.*