



73415JS

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, elf april tweeduizend drieëntwintig, verschenen voor mij, mr. Jan Smit, —
notaris te Wageningen: —

1. mevrouw **Irene Maria Geertruda Gosselink**, wonende 6708 RG Wageningen, —
Oudlaan 108, geboren te Steenderen op vierentwintig juli —
negentienhonderdzestig; —
2. de heer **Innocentius Joannes Maria Kock**, wonende 6708 RC Wageningen, —
Oudlaan 39, geboren te Arcen en Velden op vijftien augustus —
negentienhonderdachtenvijftig; —

ten deze handelende als bestuurders van de statutair te Wageningen (feitelijk adres: Stationsstraat 2, 6701 AM Wageningen) gevestigde stichting: **Stichting Vrijwillige Hulpverlening Wageningen**, hierna ook te noemen: 'de stichting', ingeschreven in —
het handelsregister onder nummer 41052627 en als zodanig deze stichting —
rechtsgeldig vertegenwoordigend ter uitvoering van na te melden bestuursbesluit. —
De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden: —

INLEIDING

1. De stichting werd opgericht bij notariële akte die op twaalf januari —
negentienhonderdvijfennegentig is verleden voor mr. R.G. Fierst van —
Wijnandsbergen, destijds notaris te Wageningen. —
2. De statuten van de stichting zijn vervolgens één keer geheel gewijzigd en wel bij —
akte die op veertien november tweeduizend een is verleden voor genoemde mr. —
R.G. Fierst van Wijnandsbergen. —
4. Het bestuur van de stichting heeft in de vergadering gehouden op zeventien —
oktober tweeduizend tweeëntwintig besloten de statuten geheel te wijzigen en —
heeft daarbij volmacht verleend aan de verschenen personen om dit besluit bij —
notariële akte te effectueren. Van het bestuursbesluit blijkt uit de aan deze akte —
gehechte notulen van deze vergadering. —

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging verklaarden de verschenen —
personen de statuten van de stichting te wijzigen en wel zo dat de statuten met —
onmiddellijke ingang luiden als volgt: —

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Vrijwilligers Centrum Wageningen**, bij —
afkorting te noemen: **Stichting VCW**. —
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Wageningen. —
3. De stichting is onder de naam Stichting Vrijwillige Hulpverlening Wageningen —
opgericht op twaalf januari negentienhonderdvijfennegentig door De —
Hervormde Kerk, De Rooms Katholieke geloofsgemeenschap, —
Humanitas/Humanistisch Verbond, de Wageningse Instelling Sociaal cultureel —
werk en Samenlevingsopbouw, Het Rode Kruis, Stichting Welzijn Ouderen, —
Stichting Unie van Vrijwilligers en Stichting Zonnebloem. —



Artikel 2 - Doel

1. De stichting stelt zich ten doel het voor iedereen mogelijk maken om op _____ vrijwillige basis een betekenisvolle en zinvolle bijdrage aan de samenleving – _____ dan wel aan een medemens- te leveren. Dat doet zij door: _____
 - a. het helpen van Wageningse inwoners – in het bijzonder maar niet _____ uitsluitend zij die kwetsbaar zijn en/of geen of weinig mensen hebben om _____ op terug te vallen en/of weinig financiële middelen hebben en/of schulden, – maatschappelijke problemen dan wel een slechte gezondheid hebben – om _____ zo lang, zo normaal en zo plezierig mogelijk deel te nemen aan de _____ samenleving; _____
 - b. het meewerken aan het behoud van een kwalitatief sterke, vitale en _____ inclusieve samenleving door het coördineren van vraag en aanbod van _____ vrijwilligerswerk in de stad Wageningen; _____
 - c. de ondersteuning van vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties zodat _____ vrijwilligers deskundiger zijn en zich langer en met plezier inzetten. _____
 De stichting heeft voorts ten doel het verrichten van al wat met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De stichting kan ter verwezenlijking van het doel (betaalde) beroepskrachten – (waaronder zelfstandige beroepskrachten) inschakelen. _____
3. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
4. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____ Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast in samenspraak met de betaalde – beroepskrachten. _____ Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____ Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies _____ vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. Het bestuur stelt de _____ betaalde beroepskrachten in de gelegenheid een (niet-bindende) voordracht te – doen. _____ In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden – na het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als – bestuurder van een stichting. _____
 Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of _____ aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van _____ echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Het _____



- bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan—
onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. Een bestuurder kan echter in—
totaal niet langer dan acht jaar aaneensluitend bestuurder zijn. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij _____
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige _____
bestuurders, ten minste twee in getal. Schorsing kan alleen na hoor en _____
wederhoor en na consultatie van de betaalde beroepskrachten. _____
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt _____
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten
of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende
bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie—
maanden duren. _____
- Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier—
weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop—
van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
a. door zijn overlijden; _____
b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de _____
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van—
betaling verkrijgt; _____
c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____
vermogen; _____
d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
e. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; _____
f. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
g. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten—
minste twee in getal. Ontslag kan alleen na hoor en wederhoor en na _____
consultatie van de betaalde beroepskrachten. _____
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige _____
bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur—
belast. _____
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de betaalde _____
beroepskrachten daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk—
met het bestuur belast. _____
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke—
reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal _____
tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met—
een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan—
besluiten dat een andere periode van toepassing is. _____
- Artikel 4 – Bestuur, bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming** _____
1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij _____



- deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, — wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden — behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een — termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de — vergadering niet meegerekend. —
- De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft — gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door — een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en — reproduceerbaar bericht. —
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen — door degene die de vergadering bijeenroept. —
 4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan — het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de — vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen — om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch — vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. —
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering — vertegenwoordigen. —
 6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten — uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. —
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal — via het elektronisch communicatiemiddel: —
 - kunnen worden geïdentificeerd; —
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de — vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; —
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. —
 Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het — elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, — worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. —
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een — vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. —
 7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Besluiten — worden bij voorkeur genomen op basis van consent. Echter; voor zover in deze — statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door — het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte — stemmen. —
Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. —
 8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij — daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met — het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of — organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de — betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen — en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te —



nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen en met mede weten van de betaalde beroepskrachten. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is, onverminderd het in artikel 5 lid 5 bepaalde, met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van



registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting—
 zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk—
 maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.—
 Op het ontbreken van een dergelijk besluit kan tegen derden een beroep—
 worden gedaan.—

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden—
 aanvaard.—

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:—
 - het gehele bestuur samen;—
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders.—
 Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen.—
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende-
 volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als—
 afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te —
 vertegenwoordigen.—

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.—
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar
 de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op —
 papier te stellen.—
 De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande-
 zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.—
 Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in—
 artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat—
 geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het—
 kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.—
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten—
 en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door —
 hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk —
 Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het —
 bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de—
 getrouwheid van de stukken.—
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening —
 wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de —
 stukken als bedoeld in lid 2.—
 De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een—
 handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken-
 vermeld.—
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten—
 hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.—

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen na consultatie van de —
 betaalde beroepskrachten. In een reglement worden regels of nadere regels —



opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen na consultatie van de betaalde beroepskrachten.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin drie vierde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden na consultatie van de betaalde beroepskrachten.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo.
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor



zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) _____
aangewezen. _____

SLOT _____

WAARVAN AKTE is verleden te Wageningen op de datum in het begin van deze akte —
vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De wettelijk verplichte _____
identificatie heeft volgens voorschrift plaatsgehad. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en _____
toegelicht en deze zijn ingelicht over de gevolgen van deze akte. _____

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen—
prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van —
de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen
die uit de akte voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen _____
personen en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'J' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.